



Die Swiss Ice Hockey Federation (SIHF) ist die Dachorganisation des Schweizer Eishockeys. Der Bereich «Sport» ist für alle Nationalmannschaften (National Teams) sowie den gesamten Nachwuchs (Talent- & Youth-Sport) zuständig, die Abteilung «Leagues & Cup» organisiert den Spielbetrieb aller Ligen und Cupformate - von der Sky Swiss League bis zur 4. Liga sowie sämtliche Juniorenligas. Außerdem umfasst die SIHF die beiden Abteilungen «Officiating» und «Education», die das Schiedsrichterwesen beziehungsweise die Aus- und Weiterbildung für den gesamten Schweizer Eishockeysport verantworten.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Coordinator Leagues & Cup (m/w/d) 100%
Glattbrugg, beim Flughafen Zürich

Deine Aufgaben

• **Erste Ansprechperson für Ligaleiter & Clubs**

Du bist zentrale Ansprechperson für Ligaleiter und Clubs des Nachwuchs-, Amateur- und Frauensports in allen Fragen rund um den Spielbetrieb. Dazu gehört die administrative Sicherstellung des Spielbetriebs, inklusive Teamanmeldungen, Phasenerfassung, Auf- und Abstiege, sowie die Unterstützung bei der Nachbearbeitung von Spielen in unserem IT-System. Zudem bist du erste Anlaufstelle für First-Level-IT-Support für Funktionäre und Clubverantwortliche.

• **Daten- und Projektmanagement**

Die Bewirtschaftung der Datenbank «MySIHF» sowie der Webseite der Abteilung Leagues & Cup gehören ebenso zum Aufgabengebiet. Zudem wirkst du bei diversen Projekten mit, wie dem Denner Swiss Ice Hockey Day und unterstützt den Director Leagues & Cup organisatorisch und administrativ.

• **Unterstützung der Clubs im Bereich Game Operations & Systemweiterentwicklung**

Du unterstützt die Clubs in der professionellen Umsetzung der Game Operations und stellst sicher, dass alle relevanten Abläufe und Systeme korrekt angewendet werden. Dabei fungierst du als fachliche Schnittstelle zwischen Clubs, Ligaleitern und unserer IT.

• **Stellvertretung Rechtspflege & Lernendenbetreuung**

Du übernimmst die Stellvertretung der Rechtspflegeabteilung des Nachwuchs-, Amateur- und Frauensports und fungierst als Praxisbildnerin für KV-Lernende.

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss sowie vorzugsweise einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion sowie Eishockeyaffinität
- Stilsichere Deutsch- und Französischkenntnisse (zwingend); weitere Sprachen sind von Vorteil
- Hohe IT-Affinität, gute Anwenderkenntnisse im MS Office sowie vernetztes Denken
- Strukturierte, proaktive, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein/e Teamplayer/in mit hoher Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und die Bereitschaft zu Abend- und Wochenendeinsätzen gehören ebenso zu deinen Stärken wie die Fähigkeit, auch in hektischen Zeiten den Überblick zu behalten

Wir bieten

Auf dich wartet eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im lebhaften und spannenden Umfeld des Schweizer Eishockeys. Wir bieten flexible Arbeitszeiten, moderne und attraktive Anstellungsbedingungen sowie eine zeitgemäße und leistungsgerechte Entlohnung.



Dein Kontakt

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen inklusive Lohnvorstellung per E-Mail an Tanja Meier, Head of Human Resources: tanja.meier@sihf.ch

Bewerbungseingänge werden berücksichtigt bis am 15. Februar 2026.

Bewerbungen von Personaldienstleistern können nicht berücksichtigt werden.