



Die Swiss Ice Hockey Federation (SIHF) ist die Dachorganisation des Schweizer Eishockeys. Der Bereich «Sport» ist für alle Nationalmannschaften (National Teams) sowie den gesamten Nachwuchs (Talent- & Youth-Sport) zuständig, die Abteilung «Leagues & Cup» organisiert den Spielbetrieb aller Ligen und Cupformate - von der Sky Swiss League bis zur 4. Liga sowie sämtliche Juniorenligen. Ausserdem umfasst die SIHF die beiden Abteilungen «Officiating» und «Education», die das Schiedsrichterwesen beziehungsweise die Aus- und Weiterbildung für den gesamten Schweizer Eishockeysport verantworten.

Für die neu geschaffene Stelle suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Projektmanager Förderprogramme und Mittelverwaltung (m/w/d) 80 - 100%** Glattbrugg, beim Flughafen Zürich

### **Deine Aufgaben**

- **Fördermittelmanagement & Antragstellung**  
Du übernimmst die Verantwortung für die Identifikation, Beantragung und Abwicklung von Fördergeldern bei Swiss Olympic und anderen relevanten Institutionen. Dabei stellst du sicher, dass alle Anforderungen und Richtlinien erfüllt werden, um eine optimale finanzielle Unterstützung für unsere Projekte zu gewährleisten.
- **Projektsteuerung & Mittelverwendung**  
Du überwachst die korrekte Verwendung der bewilligten Fördermittel und koordinierst die Budgetierung, Planung und Abrechnung der geförderten Projekte. Dabei arbeitest du eng mit internen Fachbereichen zusammen und stellst sicher, dass alle finanziellen und inhaltlichen Vorgaben eingehalten werden. Zudem entwickelst du ein Projekt-Controlling, das potenzielle Risiken und Abweichungen frühzeitig erkennt.
- **Dokumentation, Reporting & Compliance**  
Die Erstellung von Berichten, Nachweisen und Evaluationsdokumenten für Swiss Olympic sowie interne Gremien gehört ebenso zu den Aufgaben wie die Sicherstellung einer transparenten und lückenlosen Dokumentation. Zudem verantwortest du die Erstellung von Rechenschaftsberichten für Förderprojekte und entwickelst Prozesse zur nachhaltigen Optimierung der Fördermittelverwaltung.
- **Kommunikation & Stakeholder-Management**  
Als Ansprechperson für Swiss Olympic, Sportförderung Schweiz und weitere Förderinstitutionen koordinierst du in enger Abstimmung mit dem CEO alle relevanten Abstimmungen. Zudem berätst du interne Projektteams zu Fördermöglichkeiten und unterstützt sie bei der strategischen Planung neuer Projekte.

### **Dein Profil**

- Du verfügst über einen Bachelorabschluss in Betriebswirtschaft, Sportmanagement, Public Administration, idealerweise ergänzt durch einen Bachelor in Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation. Eine Weiterbildung im Bereich Projekt- oder Finanzmanagement ist von Vorteil.
- Du hast Erfahrung im Fördermittelmanagement und kennst die Anforderungen und Prozesse von Institutionen wie Swiss Olympic, BASPO oder anderen Förderstellen. Dein Verständnis für Budgetierung, Finanzcontrolling und Compliance hilft dir, Fördergelder effizient zu verwalten.
- Du arbeitest strukturiert, analytisch und lösungsorientiert. Deine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Deutsch & Französisch ermöglicht es dir, mit verschiedenen Stakeholdern - von internen Teams bis zu Förderinstitutionen - professionell zu interagieren.
- Du bist sicher im Umgang mit digitalen Tools für Projekt- und Finanzverwaltung. Erfahrungen mit Datenbanken, Reporting-Software oder digitalen Lernplattformen sind von Vorteil.

**Wir bieten**

Auf dich wartet eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im lebhaften und spannenden Umfeld des Schweizer Eishockeys. Wir bieten flexible Arbeitszeiten, moderne und attraktive Anstellungsbedingungen sowie eine zeitgemässe und leistungsgerechte Entlohnung.

**Dein Kontakt**

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen inklusive Lohnvorstellung per E-Mail an Tanja Meier, Head of Human Resources: [jobs@sihf.ch](mailto:jobs@sihf.ch)

**Bewerbungseingänge werden berücksichtigt bis am 20. April 2025.**

**Bewerbungen von Personaldienstleistern können nicht berücksichtigt werden.**