Wegleitung zur Lehrgangs- und Prüfungsordnung
Diplomtrainerlehrgang "Pro-Lizenz"
(Nr.3)

1. Inhaltsverzeichnis

1. Inhaltsverzeichnis 1
2. Anforderungen Diplom "Pro-Lizenz" 2
   2.1. Prüfungszulassung: 2
   2.2. Diplomkriterien 2
   2.3. Credits 2
3. Auslandstage 5
   3.1. Rahmenbedingungen (5 Credits) 5
   3.2. Stage-Bericht 5
   3.3. Diplomarbeit 5
4. Diplomprüfung und Anerkennung 6
   4.1. Administration 6
   4.2. Schriftliche Arbeiten 6
   4.3. Durchführung der Prüfung 6
   4.4. Aufgebot 6
5. Prüfung 6
   5.1. Notenblatt / Creditkonto 6
   5.2. Gesamtwertung, Bereichsnoten, Teilnoten 7
   5.3. Wertung 8
   5.4. Prüfungsanforderung, -Abschluss: 8
   5.5. Nachprüfung 8
   5.6. Prüfungsinhalte 8
   5.7. Vertraulichkeit 9
6. Zuständigkeiten 9
   6.1. Lehrgangsleitung 9
   6.2. Rekurse gegen Entscheide auf Grund dieser Bestimmungen 9
7. Inkrafttreten dieser Weisung 9

Präambel

Die Wegleitung gilt als Prüfungsreglement zum Abschluss und Diplom SIHF: "Pro-Lizenz".

2. Anforderungen Diplom "Pro-Lizenz"

2.1. Prüfungszulassung:

- > = 40 Credits
- Fristgerechte Anmeldung und Abgabe der Diplomarbeit

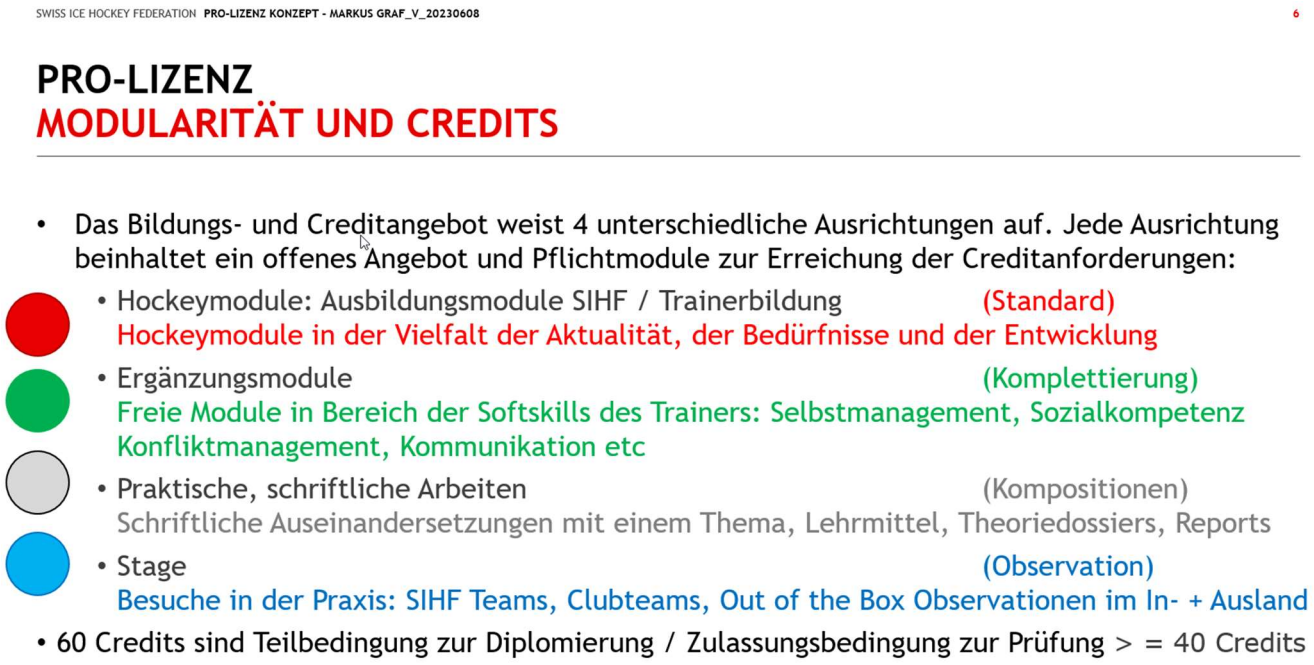
2.2. Diplomkriterien

Zum Diplom "Pro-Lizenz" sind erforderlich:
- Bestandene Prüfung «Pro-Lizenz»
- 60 Ausbildungs-Credits gemäss Rahmenkonzept «Pro Lizenz»
- Bestandene Berufsprüfungen Trainerin/Trainer Leistungssport (BTA)

2.3. Credits

Innerhalb des Lehrganges sind in 4 Bereichen die Creditforderungen zu erfüllen:
- Standard
- Komplettierung
- Observation
- Komposition

Innerhalb der 4 Bereiche sind obligatorische Ausbildungsmodule festgelegt.
Die Maximalzahl der Credits innerhalb des einzelnen Credit-Bereiches ist gegeben.



Pflichtmldule / persönliches Ausbildungsportfolio
(Anpassungen sind während des Lehrganges möglich)

PRO-LIZENZ
MODULARITÄT UND CREDITS: STANDARD

• Pflichtmodul:	Kickoff / Swissmadehockey	1.5.2024	1 Credit
• Pflichtmodul:	Symposium: 2024 (CZE) oder 2025 (DE)	Mai 2024	2 Credits
• Pflichtmodul:	Symposium 2026 in der Schweiz	Mai 2026	3 Credits
• Pflichtmodul:	Athletik / Planung	April 2026	1 Credits
• Pflichtwebinars:	Kollegiale Fallbeispiele (4x)	laufend	1 Credit
• Pflichtabschluss	BTA Trainerbildung Schweiz	Grobplanung 2025	22 Credits
• Wahlmodul:	Video / Tagging- / Stats	Januar 2024	1 Credit
• Wahlmodul:	Personal Brand: Präsentieren / Rhetorik	Juni 2024	1 Credit
• Wahlmodul:	NHL / Int,-Seminare / Webinare	frei wählbar	1-4 Credits
• Wahlmodul:	Skillweek	frei wählbar	1 Credit

• Gefordert:	30 Credits
• Wahlmodule:	7 Credits
• Maximal anrechenbar	36 Credits

• Prüfung:	Schriftliche / Mündliche Prüfung	Okt - Dez 2026	1 Credit
• Pflichtmodul:	Trainertagung Magglingen	frei wählbar	2 Credits
• Wahlmodul:	Personal Brand: Präsentieren / Rhetorik	Juli 2024	1 Credit
• Wahlmodul:	Trainertagung 2	frei wählbar	2 Credits
• Wahlmodul:	Out of the box (Der Lehrgangsleitung zu beantragen)		2 Credits
• Wahlmodul:	Karriereplanung, Vertragswesen, Medien	August 2026	1 Credit

• Gefordert:	3 Credits
• Wahlmodule:	6 Credits
• Maximal anrechenbar:	8 Credits

PRO-LIZENZ
MODULARITÄT UND CREDITS: OBSERVATION

• Pflichtmodul:	NL-Stage (oder analog mit Club)	frei wählbar	5 Credits
• Pflichtmodul:	Auslandstage	frei wählbar	5 Credits
• Wahlmodul:	Stage U-Teams	frei wählbar	3 Credits
• Wahlmodul:	Out of the Box (andere Sportart)	frei wählbar	3 Credits
• Pflichtmodul:	Stützpunkttag U15	frei wählbar	1 Credit

• Gefordert:	10 Credits
• Wahlmodule:	7 Credits
• Maximal anrechenbar	14 Credits

PRO-LIZENZ
MODULARITÄT UND CREDITS: KOMPOSITION

• Pflichtmodul:	Diplomarbeit zur Prüfung	Termin ca Sept.2026	4 Credits
• Pflichtmodul:	Reporting Symposium	frei wählbar	1 Credit
• Pflichtmodul:	2 Stageberichte (NL / Ausland)	nach Stage	1 Credit
• Pflichtmodul:	Webinar (Themenreferat)	in Absprache	1 Credit
• Wahlmodul:	Lehrmittelentwicklung / Video	frei wählbar	2 Credits
• Bericht:	Out of the Box	fei wählbar	2 Credits

• Gefordert:	7 Credits
• Wahlmodule:	4 Credits
• Maximal anrechenbar	9 Credits

PRO-LIZENZ: SUMMERY

• Gefordert:	KOMPOSITION	6 Credits
• Wahlmodule:		5 Credits
• Maximal anrechenbar		9 Credits
• Gefordert:	OBSERVATION	11 Credits
• Wahlmodule:		8 Credits
• Maximal anrechenbar		16 Credits
• Gefordert:	KOMPLETTIERUNG	3 Credits
• Wahlmodule:		6 Credits
• Maximal anrechenbar:		8 Credits
• Gefordert:	STANDARD	28 Credits
• Wahlmodule:		7 Credits
• Maximal anrechenbar		33 Credits

• Total Pflicht:	48 Credits
• Wahlmodule:	12 aus 26 Credits
• Total gefordert	60 Credits

Die Creditvergabe liegt im Zweifelsfall auf Antrag des Teilnehmers bei der Lehrgangsleitung (Dir. Education / Stv. J+S Ausbildungsverantwortlicher, PERCO). Der Teilnehmer hat das Recht, mittels schriftlichen Rekurses gegen eine Entscheidung der Lehrgangsleitung, den Entscheid anzufechten.
Letztes Entscheidungsgremium des Rekursverfahrens ist das EducationCommittee SIHF.

Creditgültigkeit:
Die Credits sind maximal gültig bis zum zweiten Prüfungstermin. Anschliessend verfallen die Credits mit Ausnahme der Credits der «Berufsprüfung BTA» und der Credits «IIHF-Symposien».

3. Auslandstage

3.1. Rahmenbedingungen (5 Credits)

- Dauer: >= 5 Tage (inklusive 3 Reistage)
  Die Gesamtdauer kann aufgeteilt werden. Zwingend sind jedoch mindestens «3 volle-Ausbildungstage» (Keine Reisetage)
- Stufe: Profiliga Ausland oder NL (Nicht im eigenen Club) oder Nationalmannschaften (Es ist unmöglich, die Stage beim eigenen Arbeitgeber zu absolvieren)
- Ausland: Höchster oder zweithöchster Aktiv-Liga
  Höchster Juniorenliga mit professionellem Staff
  (Club aus einer Top8-Nation)

3.2. Stage-Bericht

Umfang

Möglicher Themenkatalog

- 1 Seite: Titel
- 1 Seite: Facts & Figures: Kurzrapport der Einsätze (Zusammenfassung)
- 1 Seite: Trainerprofil
  - Persönlichkeit des Profitrainers
  - Stärken / Schwächen
- 1 Seite: Beschreibung Club-Organisation
- 4 Seiten: Von der Praxis für die Praxis (Persönliches Fazit und Umsetzungsmotivation)
  - Erkenntnisse -> "Big-Points"
  - Eishockeytheorie
  - Drills
  - physische, taktische, mentale Erkenntnisse
  - Schlussfolgerungen
  - Eignung des Stageeinsatzes

Form

- Word
  PowerPoint oder Video sind möglich und wird in Absprache mit der Lehrgangsleitung angerechnet
- Layout gemäss Word-Vorlage
- Verbindlicher Aufbau (gesamter Bericht)
- Abgabe des Berichtes in der Sourcedateien (Word?) und in printform

3.3. Diplomarbeit

- Die Diplomarbeit ist eine Abhandlung über ein sportliches Thema und soll in ganzer Linie praxisorientiert sein.
  Strukturabbildungen und Strukturvergleiche sind nicht zulässig.
- Die Arbeit muss zwingend eigene thematische Ansätze aufzeigen.
- Der Umfang > = 25 A4 Seiten
- 3 Folien = 1 A4 Seite

- Filmdokumente werden angerechnet (Der Anteil ist mit der Ausbildungsleitung zu definieren) kann aber nicht mehr max. 50% der Arbeit betragen).
- Die Diplomarbeit ist Teil der Prüfung zur «Pro-Lizenz»

4. Diplomprüfung und Anerkennung

Die Prüfungsperiode wird dem Teilnehmer vor Lehrgangsbeginn mitgeteilt. Die genauen Prüfungstermine werden mindestens 3 Monate vor Beginn den Teilnehmern via Mail zugestellt.

4.1. Administration

Anmeldestelle:	Schriftlich beim Sekretariat Education
Anmeldetermin:	Bis spätestens 2 Monate vor dem Prüfungstermin
Anmeldedokumente	Prüfungsanmeldung inkl. Thema Diplomarbeit
Zulassung:	Die Ausbildungsleitung entscheidet über die Prüfungs-zulassung des Teilnehmers

Weiterführende Prüfungsmodalitäten als in den Weisungen beschrieben, werden den Teilnehmern bis spätestens 2 Monaten vor Prüfungstermin schriftlich mitgeteilt.

4.2. Schriftliche Arbeiten

Sämtliche Unterlagen, (Diplomarbeit) sind bis spätestens einen Monat vor Prüfungsdatum einzureichen, ansonsten die Prüfung nicht absolviert werden kann. Entscheid liegt anschliessend bei der Ausbildungsleitung.

4.3. Durchführung der Prüfung

Die Prüfungssprache ist Deutsch oder Französisch. Kandidaten, welche die Prüfung oder Teile davon in Englisch oder Italienisch abzulegen wünschen, haben dies mit der Anmeldung zu beantragen. Ein Entscheid ist abhängig von Expertenressourcen und liegt im Ermessen der Ausbildungsleitung.

4.4. Aufgebot

Das Aufgebot zur Prüfung erfolgt spätestens 10 Tage vor dem Prüfungsdatum und enthält:
Prüfungsort, Prüfungszeiten, erlaubte Hilfsmittel sowie das Expertenverzeichnis.

5. Prüfung

5.1. Notenblatt / Creditkonto

Die Teilnehmer kennen das Notenblatt im Zusammenhang mit ihren Creditkonti. Es ist Sache des Teilnehmers, die Creditkontrolle mit der Lehrgangsleitung sicher zu stellen.

Teilnehmerblatt Pro Lizenz - 3				
Name	**Muster**			
BTL Abschluss		JA		
Credits	gefordert	60		
Credits	TOTAL	1		Bemerkungen
Gesamtnoten		Faktor		
BEREICHSNOTE Lehrgangsarbeiten		1	0.00	
	Over all Reports	1		
	Diplomarbeit	3	0.00	
	Fachlich	50%		
	Praxisorientierung	30%		
	Treue (Layout)	20%		
BEREICHSNOTE Prüfung		2	0.0	
	schriftlich			
	mündlich			
BEREICHSNOTE Erfahrung		1	3.5	
	Webinar		3.0	
	Pro-Lizenz "Speech"		4.0	
	Allgemeiner Eindruck / Beteiligung		3.0	
GESAMTNOTE ungerundet			0.00	
GESAMTNOTE gerundet			**0.0**	
Over oll DIPLOMVERGABE		nicht bestanden		

5.2. Gesamtwertung, Bereichsnoten, Teilnoten

- Die ***Gesamtwertung*** ist der Durchschnitt der 3 folgenden ***Bereichsnoten***:
  - Lehrgangsarbeiten
  - Prüfung
  - Erfahrungsnote
- Jeder Bereich hat ***Teilnoten***. Der Durchschnitt der Teilnoten (ungerundet) ergibt die Bereichsnote.
  Bereich Lehrgangsarbeiten: ***2 Teilnoten***
  Bereich Prüfung: ***2 Teilnoten***
  Schriftlich
  (bestehend aus 2 Einzelwertungen: Multiple Choice, Offene Fragen)
  Mündlich
  (bestehend aus 3 Einzelwertungen: Präsentation, Verteidigung der Arbeit, Allgemein Fragen)
  Bereich Erfahrung: ***3 Teilnoten***
  Webinar
  Pro-Lizenz Speech

Erfahrungsnote: durch die Ausbildungsleitung zu vergeben in Absprache mit Referenten und BTA-Abschlussinformationen

5.3. Wertung

Notenskala

Die Benotung erfolgt nach folgender Notenskala (Der Ausbildungsleitung steht es frei, Noten auf eine Dezimalstelle genau zu vergeben): 1-5 (5 = Bestnote)

5	**ausgezeichnet**
4.5	**sehr gut**
4	**erfreulich**
3.5	**gut**
3	**erfüllt**
2.5	**nachbessern / nicht genügend**
2	**ungenügend**
1.5	**schwach**
1	**nicht gemacht**

5.4. Prüfungsanforderung, -Abschluss:

- Die Gesamtnote aller Bereichsnoten muss mindestens die Note 3.5 ergeben (auf Halbnote gerundet).
- Keine Bereichsnote ist <= 3.5 (gerundet)
- Keine Teilnote ist < 3
- Die Ergebnisse werden dem Teilnehmer bis spätestens 4 Wochen nach Prüfungsdatum mitgeteilt.

5.5. Nachprüfung

- Bei «nicht bestehen» der Prüfung sind innerhalb von 1 Jahr alle Teilnoten < 3.5 zu bestätigen (Beispiel 3.5 gilt als erfüllt). Die genauen Anforderungen definiert die Lehrgangsleitung.
- Nur eine (1) Nachprüfung ist möglich und muss spätestens 1 Jahr nach nichtbestandener Prüfung wiederholt sein. (Anderweitige Weisungen sind Sache der Ausbildungsleitung)

5.6. Prüfungsinhalte

Geprüft werden sämtliche Inhalte aus dem Lehrgang und andere, für einen Profitrainer relevante Themenbereiche

- Technik / Taktik
- Coaching / Führung
- Präsentation / Methodik
- Mental Aspekte / Psychologie
- Teamentwicklung
- Videotechnik
- Nachwuchs

- Planung / Individualisierung

5.7. Vertraulichkeit

Die Prüfungsergebnisse werden vertraulich behandelt und dürfen nur mit der ausdrücklichen Zustimmung des Teilnehmers und Verbandes / Vereines kopiert oder weitergegeben werden.
Der Teilnehmer willigt ein, Arbeiten im Sinne der Ausbildung unter Angabe der Quelle zur möglichen Publikation freizugeben. Der Teilnehmer hat jedoch das Recht, auf seine persönliche Intervention, die Publikationen abzulehnen. Dies muss der Teilnehmer jedoch der Lehrgangsleitung schriftlich mitteilen.

6. Zuständigkeiten

6.1. Lehrgangsleitung

SIHF EDUCATION organisiert und trifft innerhalb des Lehrgangs sämtlich Organisations- und Durchführungsentscheide.

6.2. Rekurse gegen Entscheide auf Grund dieser Bestimmungen

Schriftlich eingereichte Rekurs-Anträge mit Frist innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt des Entscheides (Maildatum) der Lehrgangsleitung entscheidet in letzter Instanz das EducationCommitee. Bei Stimmengleichheit entscheidet der Dir. Education.

7. Inkrafttreten dieser Weisung

Die Richtlinien treten unmittelbar mit der Kommunikation / Publikation des Lehrganges in Kraft und gilt für die Folgelehrgänge «Pro-Lizenz Nr 3 und weitere».

Vorgängige Weisungen sind somit ausser Kraft.

Die Lehrgangsleitung hat das Recht, unter schriftlicher Kommunikation der Teilnehmer, Lehrgangsbedingte Anpassungen zu machen, welche Reglements-Mängel beheben, offene Fragen klären oder aus der Aktualität der Bedürfnisse eine Änderung erfordern. Rekursinstanz ist das EducationCommitee SIHF