

# **Wegleitung zur Lehrgangs- und Prüfungsordnung Diplomtrainerlehrgang "Pro-Lizenz" (Nr.3)**

## **1. Inhaltsverzeichnis**

|      |                                                             |   |
|------|-------------------------------------------------------------|---|
| 1.   | Inhaltsverzeichnis.....                                     | 1 |
| 2.   | Anforderungen Diplom "Pro-Lizenz" .....                     | 2 |
| 2.1. | Prüfungszulassung: .....                                    | 2 |
| 2.2. | Diplomkriterien .....                                       | 2 |
| 2.3. | Credits .....                                               | 2 |
| 3.   | Auslandstage .....                                          | 5 |
| 3.1. | Rahmenbedingungen (5 Credits) .....                         | 5 |
| 3.2. | Stage-Bericht.....                                          | 5 |
| 3.3. | Diplomarbeit.....                                           | 6 |
| 4.   | Diplomprüfung und Anerkennung .....                         | 6 |
| 4.1. | Administration .....                                        | 6 |
| 4.2. | Schriftliche Arbeiten .....                                 | 6 |
| 4.3. | Durchführung der Prüfung .....                              | 6 |
| 4.4. | Aufgebot .....                                              | 7 |
| 5.   | Prüfung .....                                               | 7 |
| 5.1. | Notenblatt / Creditkonto.....                               | 7 |
| 5.2. | Gesamtwertung, Bereichsnoten, Teilnoten .....               | 7 |
| 5.3. | Wertung.....                                                | 8 |
| 5.4. | Prüfungsanforderung, -Abschluss: .....                      | 8 |
| 5.5. | Nachprüfung.....                                            | 8 |
| 5.6. | Prüfungsinhalte .....                                       | 9 |
| 5.7. | Vertraulichkeit .....                                       | 9 |
| 6.   | Zuständigkeiten .....                                       | 9 |
| 6.1. | Lehrgangsleitung.....                                       | 9 |
| 6.2. | Rekurse gegen Entscheide auf Grund dieser Bestimmungen..... | 9 |
| 7.   | Inkrafttreten dieser Weisung.....                           | 9 |

## **Präambel**

Die Wegleitung gilt als Prüfungsreglement zum Abschluss und Diplom SIHF: "Pro-Lizenz".

## 2. Anforderungen Diplom "Pro-Lizenz"

### 2.1. Prüfungszulassung:

- > = 40 Credits
- Fristgerechte Anmeldung und Abgabe der Diplomarbeit

### 2.2. Diplomkriterien

Zum Diplom "Pro-Lizenz" sind erforderlich:

- Bestandene Prüfung «Pro-Lizenz»
- 60 Ausbildungs-Credits gemäss Rahmenkonzept «Pro Lizenz»
- Bestandene Berufsprüfungen Trainerin/Trainer Leistungssport (BTA)

### 2.3. Credits

Innerhalb des Lehrganges sind in 4 Bereichen die Creditforderungen zu erfüllen:

- Standard
- Komplettierung
- Observation
- Komposition

Innerhalb der 4 Bereiche sind obligatorische Ausbildungsmodule festgelegt.

Die Maximalzahl der Credits innerhalb des einzelnen Credit-Bereiches ist gegeben.

SWISS ICE HOCKEY FEDERATION PRO-LIZENZ KONZEPT - MARKUS GRAF\_V\_20230608

6

## PRO-LIZENZ MODULARITÄT UND CREDITS

- Das Bildungs- und Creditangebot weist 4 unterschiedliche Ausrichtungen auf. Jede Ausrichtung beinhaltet ein offenes Angebot und Pflichtmodule zur Erreichung der Creditanforderungen:



- Hockeymodule: Ausbildungsmodule SIHF / Trainerbildung (Standard)  
Hockeymodule in der Vielfalt der Aktualität, der Bedürfnisse und der Entwicklung



- Ergänzungsmodule (Komplettierung)  
Freie Module in Bereich der Softskills des Trainers: Selbstmanagement, Sozialkompetenz  
Konfliktmanagement, Kommunikation etc



- Praktische, schriftliche Arbeiten (Kompositionen)  
Schriftliche Auseinandersetzungen mit einem Thema, Lehrmittel, Theoriedossiers, Reports



- Stage (Observation)  
Besuche in der Praxis: SIHF Teams, Clubteams, Out of the Box Observationen im In- + Ausland

- 60 Credits sind Teilbedingung zur Diplomierung / Zulassungsbedingung zur Prüfung > = 40 Credits

**Pflichtmodule / persönliches Ausbildungsportfolio**  
(Anpassungen sind während des Lehrganges möglich)

## PRO-LIZENZ

### MODULARITÄT UND CREDITS: STANDARD



|                    |                                         |                  |             |
|--------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------|
| • Pflichtmodul:    | Kickoff / Swissmadehockey               | 1.5.2024         | 1 Credit    |
| • Pflichtmodul:    | Symposium: 2024 (CZE) oder 2025 (DE)    | Mai 2024         | 2 Credits   |
| • Pflichtmodul:    | Symposium 2026 in der Schweiz           | Mai 2026         | 3 Credits   |
| • Pflichtmodul:    | Athletik / Planung                      | April 2026       | 1 Credits   |
| • Pflichtwebinars: | Kollegiale Fallbeispiele (4x)           | laufend          | 1 Credit    |
| • Pflichtabschluss | BTA Trainerbildung Schweiz              | Grobplanung 2025 | 22 Credits  |
| • Wahlmodul:       | Video / Tagging- / Stats                | Januar 2024      | 1 Credit    |
| • Wahlmodul:       | Personal Brand: Präsentieren / Rhetorik | Juni 2024        | 1 Credit    |
| • Wahlmodul:       | NHL / Int,-Seminare / Webinare          | frei wählbar     | 1-4 Credits |
| • Wahlmodul:       | Skillweek                               | frei wählbar     | 1 Credit    |

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| • Gefordert:          | 30 Credits |
| • Wahlmodule:         | 7 Credits  |
| • Maximal anrechenbar | 36 Credits |

## PRO-LIZENZ

### MODULARITÄT UND CREDITS: KOMPLETTIERUNG



|                 |                                                     |                |           |
|-----------------|-----------------------------------------------------|----------------|-----------|
| • Prüfung:      | Schriftliche / Mündliche Prüfung                    | Okt - Dez 2026 | 1 Credit  |
| • Pflichtmodul: | Trainer*tagung Magglingen                           | frei wählbar   | 2 Credits |
| • Pflichtmodul: | Selbstmanagement: Emotionale Intelligenz            | August 2024    | 1 Credit  |
| • Pflichtmodul: | Leadership / Change-Management                      |                |           |
|                 | Kommunikation / Konfliktmanagement                  | August 2024    | 1 Credit  |
| • Wahlmodul:    | Personal Brand: Präsentieren / Rhetorik             | Juli 2024      | 1 Credit  |
| • Wahlmodul:    | Trainertagung 2                                     | frei wählbar   | 2 Credits |
| • Wahlmodul:    | Out of the box (Der Lehrgangsleitung zu beantragen) |                | 2 Credits |
| • Wahlmodul:    | Karriereplanung, Vertragswesen, Medien              | August 2026    | 1 Credit  |

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| • Gefordert:           | 5 Credits |
| • Wahlmodule:          | 6 Credits |
| • Maximal anrechenbar: | 8 Credits |

## PRO-LIZENZ MODULARITÄT UND CREDITS: OBSERVATION



|                 |                                  |              |           |
|-----------------|----------------------------------|--------------|-----------|
| • Pflichtmodul: | NL-Stage (oder analog mit Club)  | frei wählbar | 5 Credits |
| • Pflichtmodul: | Auslandstage                     | frei wählbar | 5 Credits |
| • Wahlmodul:    | Stage U-Teams                    | frei wählbar | 3 Credits |
| • Wahlmodul:    | Out of the Box (andere Sportart) | frei wählbar | 3 Credits |
| • Pflichtmodul: | Stützpunkttag U15                | frei wählbar | 1 Credit  |

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| • Gefordert:          | 10 Credits |
| • Wahlmodule:         | 7 Credits  |
| • Maximal anrechenbar | 14 Credits |

## PRO-LIZENZ MODULARITÄT UND CREDITS: KOMPOSITION



|                 |                                |                     |           |
|-----------------|--------------------------------|---------------------|-----------|
| • Pflichtmodul: | Diplomarbeit zur Prüfung       | Termin ca Sept.2026 | 4 Credits |
| • Pflichtmodul: | Reporting Symposium            | frei wählbar        | 1 Credit  |
| • Pflichtmodul: | 2 Stageberichte (NL / Ausland) | nach Stage          | 1 Credit  |
| • Pflichtmodul: | Webinar (Themenreferat)        | in Absprache        | 1 Credit  |
| • Wahlmodul:    | Lehrmittelentwicklung / Video  | frei wählbar        | 2 Credits |
| • Bericht:      | Out of the Box                 | frei wählbar        | 2 Credits |

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| • Gefordert:          | 7 Credits |
| • Wahlmodule:         | 4 Credits |
| • Maximal anrechenbar | 9 Credits |

## PRO-LIZENZ: SUMMERY

|                       |             |           |
|-----------------------|-------------|-----------|
| • Gefordert:          |             | 7 Credits |
| • Wahlmodule:         | KOMPOSITION | 4 Credits |
| • Maximal anrechenbar |             | 9 Credits |

|                       |             |            |
|-----------------------|-------------|------------|
| • Gefordert:          |             | 10 Credits |
| • Wahlmodule:         | OBSERVATION | 7 Credits  |
| • Maximal anrechenbar |             | 14 Credits |

|                        |                |           |
|------------------------|----------------|-----------|
| • Gefordert:           |                | 5 Credits |
| • Wahlmodule:          | KOMPLETTIERUNG | 6 Credits |
| • Maximal anrechenbar: |                | 8 Credits |

|                       |          |            |
|-----------------------|----------|------------|
| • Gefordert:          |          | 30 Credits |
| • Wahlmodule:         | STANDARD | 7 Credits  |
| • Maximal anrechenbar |          | 36 Credits |

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| • Total Pflicht:  | 52 Credits       |
| • Wahlmodule:     | 8 aus 24 Credits |
| • Total gefordert | 60 Credits       |

Die Creditvergabe liegt im Zweifelsfall auf Antrag des Teilnehmers bei der Lehrgangsleitung (Dir. Education / Stv. J+S Ausbildungsverantwortlicher, PERCO). Der Teilnehmer hat das Recht, mittels schriftlichen Rekurses gegen eine Entscheidung der Lehrgangsleitung, den Entscheid anzufechten. Letztes Entscheidungsgremium des Rekursverfahrens ist das EducationCommittee SIHF.

### **Creditgültigkeit:**

Die Credits sind maximal gültig bis zum zweiten Prüfungstermin. Anschliessend verfallen die Credits mit Ausnahme der Credits der «Berufsprüfung BTA» und der Credits «IIHF-Symposien».

## **3. Auslandstage**

### **3.1. Rahmenbedingungen (5 Credits)**

- Dauer: >= 5 Tage (inklusive 3 Reistage)  
Die Gesamtdauer kann aufgeteilt werden. Zwingend sind jedoch mindestens «3 volle-Ausbildungstage» (Keine Reisetage)
- Stufe: Profiliga Ausland oder NL (Nicht im eigenen Club) oder Nationalmannschaften (Es ist unmöglich, die Stage beim eigenen Arbeitgeber zu absolvieren)
- Ausland: Höchster oder zweithöchster Aktiv-Liga  
Höchster Juniorenliga mit professionellem Staff  
(Club aus einer Top8-Nation)

### **3.2. Stage-Bericht**

#### **Umfang**

Möglicher Themenkatalog

- 1 Seite: Titel
- 1 Seite: Facts & Figures: Kurzrapport der Einsätze (Zusammenfassung)
- 1 Seite: Trainerprofil
  - Persönlichkeit des Profitrainers
  - Stärken / Schwächen
- 1 Seite: Beschreibung Club-Organisation
- 4 Seiten: Von der Praxis für die Praxis (Persönliches Fazit und Umsetzungsmotivation)
  - Erkenntnisse -> "Big-Points"
  - Eishockeytheorie
  - Drills
  - physische, taktische, mentale Erkenntnisse
  - Schlussfolgerungen
  - Eignung des Stageeinsatzes

#### **Form**

- Word  
PowerPoint oder Video sind möglich und wird in Absprache mit der Lehrgangsleitung angerechnet
- Layout gemäss Word-Vorlage
- Verbindlicher Aufbau (gesamter Bericht)
- Abgabe des Berichtes in der Sourcedateien (Word?) und in printform

### **3.3. Diplomarbeit**

- Die Diplomarbeit ist eine Abhandlung über ein sportliches Thema und soll in ganzer Linie praxisorientiert sein.  
Strukturabbildungen und Strukturvergleiche sind nicht zulässig.
- Die Arbeit muss zwingend eigene thematische Ansätze aufzeigen.
- Der Umfang > = 25 A4 Seiten
- 3 Folien = 1 A4 Seite
- Filmdokumente werden angerechnet (Der Anteil ist mit der Ausbildungsleitung zu definieren) kann aber nicht mehr max. 50% der Arbeit betragen).
- Die Diplomarbeit ist Teil der Prüfung zur «Pro-Lizenz»

## **4. Diplomprüfung und Anerkennung**

Die Prüfungsperiode wird dem Teilnehmer vor Lehrgangsbeginn mitgeteilt. Die genauen Prüfungstermine werden mindestens 3 Monate vor Beginn den Teilnehmern via Mail zugestellt.

### **4.1. Administration**

|                  |                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Anmeldestelle:   | Schriftlich beim Sekretariat Education                                        |
| Anmeldetermin:   | Bis spätestens 2 Monate vor dem Prüfungstermin                                |
| Anmeldedokumente | Prüfungsanmeldung inkl. Thema Diplomarbeit                                    |
| Zulassung:       | Die Ausbildungsleitung entscheidet über die Prüfungszulassung des Teilnehmers |

Weiterführende Prüfungsmodalitäten als in den Weisungen beschrieben, werden den Teilnehmern bis spätestens 2 Monaten vor Prüfungstermin schriftlich mitgeteilt.

### **4.2. Schriftliche Arbeiten**

Sämtliche Unterlagen, (Diplomarbeit) sind bis spätestens einen Monat vor Prüfungsdatum einzureichen, ansonsten die Prüfung nicht absolviert werden kann. Entscheid liegt anschliessend bei der Ausbildungsleitung.

### **4.3. Durchführung der Prüfung**

Die Prüfungssprache ist Deutsch oder Französisch. Kandidaten, welche die Prüfung oder Teile davon in Englisch oder Italienisch abzulegen wünschen, haben dies mit der Anmeldung zu beantragen. Ein Entscheid ist abhängig von Expertenressourcen und liegt im Ermessen der Ausbildungsleitung.

#### 4.4. Aufgebot

Das Aufgebot zur Prüfung erfolgt spätestens 10 Tage vor dem Prüfungsdatum und enthält:

Prüfungsort, Prüfungszeiten, erlaubte Hilfsmittel sowie das Expertenverzeichnis.

## 5. Prüfung

### 5.1. Notenblatt / Creditkonto

Die Teilnehmer kennen das Notenblatt im Zusammenhang mit ihren Creditkonti. Es ist Sache des Teilnehmers, die Creditkontrolle mit der Lehrgangsleitung sicher zu stellen.

| Teilnehmerblatt Pro Lizenz - 3     |                 |      |             |
|------------------------------------|-----------------|------|-------------|
| Name                               | Muster          |      |             |
| BTL Abschluss                      | JA              |      |             |
| Credits                            | gefordert       | 60   |             |
| Credits                            | TOTAL           | 1    | Bemerkungen |
| Gesamtnoten                        | Faktor          |      |             |
| BEREICHSNOTE Lehrgangsarbeiten     | 1               | 0.00 |             |
| Over all Reports                   | 1               |      |             |
| Diplomarbeit                       | 3               | 0.00 |             |
| Fachlich                           | 50%             |      |             |
| Praxisorientierung                 | 30%             |      |             |
| Treue (Layout)                     | 20%             |      |             |
| BEREICHSNOTE Prüfung               | 2               | 0.0  |             |
| schriftlich                        |                 |      |             |
| mündlich                           |                 |      |             |
| BEREICHSNOTE Erfahrung             | 1               | 3.5  |             |
| Webinar                            |                 | 3.0  |             |
| Pro-Lizenz "Speech"                |                 | 4.0  |             |
| Allgemeiner Eindruck / Beteiligung |                 | 3.0  |             |
| GESAMTNOTE ungerundet              |                 | 0.00 |             |
| GESAMTNOTE gerundet                |                 | 0.0  |             |
| Over all DIPLOMVERGABE             | nicht bestanden |      |             |

### 5.2. Gesamtwertung, Bereichsnoten, Teilnoten

- Die **Gesamtwertung** ist der Durchschnitt der 3 folgenden **Bereichsnoten**:
  - Lehrgangsarbeiten

- Prüfung
- Erfahrungsnote
- Jeder Bereich hat **Teilnoten**. Der Durchschnitt der Teilnoten (ungerundet) ergibt die Bereichsnote.  
 Bereich Lehrgangsarbeiten: **2 Teilnoten**  
 Bereich Prüfung: **2 Teilnoten**  
     Schriftlich  
     (bestehend aus 2 Einzelwertungen: Multiple Choice, Offene Fragen)  
     Mündlich  
     (bestehend aus 3 Einzelwertungen: Präsentation, Verteidigung der Arbeit, Allgemein Fragen)  
 Bereich Erfahrung: **3 Teilnoten**  
     Webinar  
     Pro-Lizenz Speech  
     Erfahrungsnote: durch die Ausbildungsleitung zu vergeben in Absprache mit Referenten und BTA-Abschlussinformationen

### 5.3. Wertung

#### Notenskala

Die Benotung erfolgt nach folgender Notenskala (Der Ausbildungsleitung steht es frei, Noten auf eine Dezimalstelle genau zu vergeben): 1-5 (5 = Bestnote)

|     |                              |
|-----|------------------------------|
| 5   | ausgezeichnet                |
| 4.5 | sehr gut                     |
| 4   | erfreulich                   |
| 3.5 | gut                          |
| 3   | erfüllt                      |
| 2.5 | nachbessern / nicht genügend |
| 2   | ungenügend                   |
| 1.5 | schwach                      |
| 1   | nicht gemacht                |

### 5.4. Prüfungsanforderung, -Abschluss:

- Die Gesamtnote aller Bereichsnoten muss mindestens die Note 3.5 ergeben (auf Halbnote gerundet).
- Keine Bereichsnote ist  $\leq 3.5$  (gerundet)
- Keine Teilnote ist  $< 3$
- Die Ergebnisse werden dem Teilnehmer bis spätestens 4 Wochen nach Prüfungsdatum mitgeteilt.

### 5.5. Nachprüfung

- Bei «nicht bestehen» der Prüfung sind innerhalb von 1 Jahr alle Teilnoten  $< 3.5$  zu bestätigen (Beispiel 3.5 gilt als erfüllt). Die genauen Anforderungen definiert die Lehrgangsleitung.

- Nur eine (1) Nachprüfung ist möglich und muss spätestens 1 Jahr nach nichtbestandener Prüfung wiederholt sein. (Anderweitige Weisungen sind Sache der Ausbildungsleitung)

## **5.6. Prüfungsinhalte**

Geprüft werden sämtliche Inhalte aus dem Lehrgang und andere, für einen Profitrainer relevante Themenbereiche

- Technik / Taktik
- Coaching / Führung
- Präsentation / Methodik
- Mental Aspekte / Psychologie
- Teamentwicklung
- Videotechnik
- Nachwuchs
- Planung / Individualisierung

## **5.7. Vertraulichkeit**

Die Prüfungsergebnisse werden vertraulich behandelt und dürfen nur mit der ausdrücklichen Zustimmung des Teilnehmers und Verbandes / Vereines kopiert oder weitergegeben werden.

Der Teilnehmer willigt ein, Arbeiten im Sinne der Ausbildung unter Angabe der Quelle zur möglichen Publikation freizugeben. Der Teilnehmer hat jedoch das Recht, auf seine persönliche Intervention, die Publikationen abzulehnen. Dies muss der Teilnehmer jedoch der Lehrgangsleitung schriftlich mitteilen.

# **6. Zuständigkeiten**

## **6.1. Lehrgangsleitung**

SIHF EDUCATION organisiert und trifft innerhalb des Lehrgangs sämtlich Organisations- und Durchführungsentscheide.

## **6.2. Rekurse gegen Entscheide auf Grund dieser Bestimmungen**

Schriftlich eingereichte Rekurs-Anträge mit Frist innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt des Entscheides (Maildatum) der Lehrgangsleitung entscheidet in letzter Instanz das EducationCommittee. Bei Stimmengleichheit entscheidet der Dir. Education.

# **7. Inkrafttreten dieser Weisung**

Die Richtlinien treten unmittelbar mit der Kommunikation / Publikation des Lehrganges in Kraft und gilt für die Folgelehrgänge «Pro-Lizenz Nr 3 und weitere».

Vorgängige Weisungen sind somit ausser Kraft.

Die Lehrgangsleitung hat das Recht, unter schriftlicher Kommunikation der Teilnehmer, Lehrgangsbedingte Anpassungen zu machen, welche Reglements-

Mängel beheben, offene Fragen klären oder aus der Aktualität der Bedürfnisse eine Änderung erfordern. Rekursinstanz ist das EducationCommittee SIHF