



La Swiss Ice Hockey Federation (SIHF) est l'organisation faîtière du hockey sur glace suisse. Le secteur « Sport » est en charge de toutes les équipes nationales (National Teams) et de l'ensemble de la relève (Talent & Youth Sport) ; le département « Leagues & Cup » organise les championnats de toutes les ligues et les tournois de Coupe, de la Swiss League jusqu'à la 4<sup>e</sup> ligue ainsi que l'ensemble des ligues juniors. La SIHF comprend en outre les départements « Officiating » et « Education », en charge respectivement de l'arbitrage et de la formation initiale et continue pour l'ensemble du hockey sur glace suisse.

Pour renforcer notre équipe, nous recherchons de suite ou à convenir un/e

### **Officiating Manager Sport d'élite (h/f/d) 100%**

#### **Vos tâches**

- Responsabilité de la formation des arbitres dans le domaine Sport d'élite, du recrutement jusqu'à l'élaboration des documents de formation sur la base des Règles de jeu officielles de l'IIHF
- Développement de la stratégie de formation initiale et continue des arbitres dans le domaine Sport d'élite et administration des documentations de projet
- Planification et organisation des formations continues et des camps d'entraînement
- Réalisation et traitement de séquences vidéo pour les formations des arbitres et à l'attention de la Commission disciplinaire
- Direction, encadrement et coaching des arbitres (priorité arbitres principaux)
- Soutien au Director Officiating / Referee in Chief dans le cadre de projets stratégiques
- Participation et conduite de séances internes et externes ainsi que rédaction de procès-verbaux et suivi des mesures définies
- Travaux administratifs divers

#### **Votre profil**

- Plusieurs années d'expérience attestée dans le domaine de l'arbitrage
- Expérience confirmée de direction à un poste comparable
- Très bonne maîtrise de MS Office et expérience avec les programmes de montage vidéo
- Méthode de travail structurée, proactive, indépendante et fiable ; esprit d'équipe et excellentes capacités de communication
- Vous travaillez de manière efficace, précise, qualitativement irréprochable et dans le respect des délais ; vous faites preuve de flexibilité (travail le soir et le week-end principalement) et gardez la tête froide, même en période de stress
- Excellente maîtrise de l'anglais ; connaissances en allemand et en français souhaitées, d'autres langues sont un atout

#### **Nous proposons**

En sus d'une période d'initiation approfondie, nous vous proposons une activité intéressante et diversifiée dans un environnement vivant et dynamique, avec une grande liberté créative. Vous occupez une place de travail moderne et vos horaires sont flexibles. Nous offrons des conditions d'engagement modernes et intéressantes ainsi qu'une rémunération conforme aux normes du marché et aux prestations fournies.

#### **Contact**

Avons-nous suscité votre intérêt ? Veuillez nous envoyer votre dossier de candidature complet (y compris prétentions salariales) par e-mail à Tanja Meier, Head of Human Resources :

[tanja.meier@sihf.ch](mailto:tanja.meier@sihf.ch).

**Les candidatures d'agences de recrutement ne sont pas acceptées.**