



WEISUNGEN & MERKBLÄTTER

Saison 2020 - 2021

Officiating Committee

Nachgeführt am 29.09.2020 (V2)



Inhaltsverzeichnis

1. ALLGEMEIN (betrifft alle Schiedsrichter)	4
1.1. Weisungen.....	4
1.1.1. Eisreinigung bei Gegenstandswürfen	4
1.1.2. Kommunikationsmittel	4
1.1.3. Rapport - SR	4
1.1.4. Rapport Besondere Vorkommnisse (BESO).....	4
1.1.5. Rapportversand	4
1.1.6. Rapport Erstellung - Erreichbarkeit - Fristen	4
1.1.7. CHECKLISTE - Ist mein Rapport vollständig?	4
1.1.8. Shake-Hand	4
1.1.9. Verletzte Spieler	5
1.1.10. Torverankerung - Bohren von Löchern	5
1.1.11. Spielberechtigung - Kontrolle (<i>siehe auch Pt. 3.1</i>)	5
1.1.12. Spielberechtigung - Gesperrte Spieler	5
1.1.13. Spielbericht - Kontrolle nach dem Spiel	5
1.2. Merkblätter	6
1.2.1. Strafcodes zu Spielbericht SIHF- REPORTERSYSTEM	6
1.2.2. Weisungen für Strafeinträge im Spielbericht	7
1.2.3. Spielfeldprotest - Reglement Rechtspflege Art. 54 - 59	9
1.3. Ausrüstung + Altersstufen	10
1.3.1. Gesichtsschutz, Gitter	10
1.3.2. Gesichtsmaske Torhüter	11
1.3.3. Visier, Helm.....	11
1.3.4. Zahnschutz	11
1.3.5. Hals- und Nackenschutz	12
1.3.6. Ohrenschutz	12
1.3.7. Vorgehen bei unkorrekter Ausrüstung - <i>Strafen Regeln 128, 211</i>	12
1.4. Altersstufen.....	13
1.5. Verzeichnis wichtiger Dokumente für die Schiedsrichter.....	13
1.6. Reglemente Swiss Ice Hockey	14
1.6.1. Rahmenbedingungen Registrierung und Transfer von Spielern	14
1.6.2. Technisches Reglement der Eissportanlagen.....	14
2. LEISTUNGSSPORT (NL, SL, U20-ELIT, U17-ELIT)	16
2.1. Spielbericht - Versand	16
2.2. Rapport-Formulare und Spielberichte - Verwendung und Adressat.....	16
2.3. Rapporte - Übermittlung / Versand	16
2.4. Rapporte Gegenstandswürfe.....	17



2.5. Rapport Video Review	17
2.6. Rapport Diving or Embellishment (Regel 138)	17
2.7. Rapport Diverses	17
2.8. Rapporterstellung Spielfeldprotest	17
2.9. Schiedsrichter NL, SL, U20-ELIT und U17-ELIT - Anwesenheit Eisstadion/Eisbahn	17
2.10. Schiedsrichter-Leibchen	18
2.11. Dresscode SR NL, SL, U20-ELIT	18
2.12. Erhaltenes Material (Ausrüstung)	18
2.13. Rückgabe Kommunikationssystem	18
2.14. Glücksspiel- und Lotteriewesen	19
2.15. Medien	19
2.16. Socials Medias	19
2.17. Reglemente und Weisungen des Leistungssportes	19
3. NACHWUCHS UND AMATEURSPORT	20
3.1. Spielbericht - Versand	20
3.2. Rapport-Formulare - Verwendung und Adressat	20
3.3. Rapport/Spielbericht - Übermittlung/Versand (System nicht verfügbar)	20
3.4. Schiedsrichter - Anwesenheit Eisstadion / Eisbahn	20
3.5. Tenue Prospects in der RL	20
3.6. Reglemente und Weisungen des NAS	21
4. WICHTIGE ADRESSEN UND TELEFONNUMMERN	21
4.1. Leistungssport	21
4.2. Nachwuchs und Amateursport	22



1. ALLGEMEIN (*betrifft alle Schiedsrichter*)

1.1. Weisungen

1.1.1. Eisreinigung bei Gegenstandswürfen

Der SR soll schnell entscheiden, ob er eine Eisreinigung durchgeführt haben will, und er soll seinen Entscheid nicht nur schnell treffen, sondern diesen dem Speaker ebenso schnell mitteilen. Der Speaker seinerseits soll bereit sein und die Durchsage speditiv machen. So kann Zeit eingespart werden (*für die NL/SL gibt es zusätzliche Regelungen, siehe 2. Teil*)

1.1.2. Kommunikationsmittel

Natels, I-Phone, I-Pad, etc. dürfen 15 Minuten vor Spielbeginn bis 15 Minuten nach Spielende für **private** Zwecke nicht benützt werden.

1.1.3. Rapport - SR

Dieses Formular ist für alle Vergehen von Spielern und Mannschaftsoffiziellen (siehe Auflistung auf dem Formular) zu verwenden.

Der Formular Kopf muss immer vollständig ausgefüllt werden und unter Begründung muss immer der Vorfall beschreiben werden; nur eine Regelnummer aufführen genügt nicht. Dies ist wichtig damit die zuständige Instanz einen Entscheid treffen kann.

1.1.4. Rapport Besondere Vorkommnisse (BESO)

Dieses Formular ist für alle übrigen Meldungen (Platzorganisation, Sicherheit, Feuerwerk, etc.) zu verwenden.

1.1.5. Rapportversand

Siehe Teil 2 (LS) resp. Teil 3 (NAS)

1.1.6. Rapport Erstellung - Erreichbarkeit - Fristen

Ein Schiedsrichter der einen SR-Rapport erstellt hat muss in den folgenden 72 Stunden erreichbar sein.

1.1.7. CHECKLISTE - Ist mein Rapport vollständig?

Rapportkopf	Vollständig ausgefüllt
Was	Regelverstoss - Regelnummer angegeben -
Wo	Spielfeld, Straf- oder Spielerbank, ausserhalb des Spielfeldes, Weg zur Garderobe oder zum Fahrzeug, ausserhalb des Stadions
Wann	Spielzeit, Spielunterbruch, Drittelpause, vor oder nach dem Spiel
Wer	Spieler, Offizielle, Clubfunktionäre, Zuschauer. Wer hat etwas unterlassen zu tun
Wie	Genauere Schilderung des Herganges Bei Verletzungen angeben was sichtbar war, wie ging der Spieler vom Eis, konnte er noch weiterspielen , nach wie viel Zeit, etc.
Unterschrift	Name (<i>keine Natel- / Tf Nr!!</i>)

1.1.8. Shake-Hand

Aufgrund der aktuellen Situation wird ab sofort auf Shake-Hand verzichtet. Man **kann** vorbeifahren und ein Zeichen machen aber mehr nicht.

1.1.9. Verletzte Spieler

Ist ein Spieler verletzt so kontrolliert dies der Head. Die LM haben sich auf die übrigen Spieler zu konzentrieren und sollen nicht Samariter spielen.

1.1.10. Torverankerung - Bohren von Löchern

Es wird den SR empfohlen keine Löcher ins Eis zu bohren um die Torverankerung zu fixieren. Der Eisbahnbesitzer kann bei entstandenen Schäden den SR haftbar machen.

1.1.11. Spielberechtigung - Kontrolle (siehe auch Pt. 3.1)

1. Eine tagesaktuelle **MyHockey Liste** kann von den Clubs ausgedruckt werden. Ein Spieler, der im Reportersystem mit einer normalen Lizenznummer erfasst ist, ist immer lizenziert, da er sonst nicht auf den Spielbericht gelangt.
2. Die Schiedsrichter haben die Anzahl Spieler auf der Bank mit dem Matchblatt zu vergleichen, respektive zu kontrollieren und allenfalls nicht anwesende Spieler auf dem Matchblatt zu streichen. Diese Kontrolle wird am Ende des 1. Drittels (vor der Wiederaufnahme des 2. Drittels) vorgenommen. Für entsprechende Vergehen sind die Schiedsrichter rapportpflichtig. Ein fehlbarer Club kann pro nicht anwesenden Spieler, welche auf dem Matchblatt figurieren, gebüsst werden.

Praktisch wird wie folgt vorgegangen:

- Die SR kontrollieren die Anzahl Spieler zu Beginn des Spieles.
 - Der Captain muss den SR beim „Shake-Hand“ mitteilen welche Spieler fehlen.
 - Der/die fehlenden Spieler melden sich zu Beginn des 2. Drittels bei den SR.
 - Sind die Spieler nicht oder nur teilweise anwesend gehen die SR gemäss Pt.2 vor.
3. Der SR kann eine Identitätskontrolle vornehmen wenn er Zweifel an der Identität eines Spielers hat und er muss eine Kontrolle machen wenn eine Mannschaft verlangt dass ein bestimmter gegnerischer Spieler kontrolliert werden soll. Der betreffende Spieler muss einen amtlichen Ausweis (oder eine gute Fotokopie) vorlegen. Als amtlicher Ausweis gelten der Reisepass, die Identitätskarte, der Führerausweis sowie der SBB Swiss Pass. Kann er dies nicht, so darf er am Spiel nicht teilnehmen und der SR erstellt einen Rapport.
 4. Ein auf dem Spielbericht aufgeführter Torhüter kann im gleichen Spiel nicht auch als Feldspieler eingesetzt werden.

1.1.12. Spielberechtigung - Gesperrte Spieler

Die SR können davon ausgehen, wenn ein Spieler im Reportersystem mit einer Lizenznummer vorhanden ist, dass er grundsätzlich als ein lizenziertes Spieler gilt (und entsprechende spielberechtigt ist), aber das es nicht auszuschliessen ist, dass allenfalls noch ein Strafe offen ist und er somit nicht spielen darf. Es braucht eine bestimmte Zeit bis er im System gesperrt werden kann. Die SR sind somit nicht in der Lage dem Coach kompetent Auskunft zu geben ob ein Spieler mit einer SPD/MS spielen darf oder nicht. Die Verantwortung liegt ALLEINE beim **Coach** / Teamverantwortlichen. Er **muss wissen** ob sein Spieler spielen darf oder nicht.

1.1.13. Spielbericht - Kontrolle nach dem Spiel

Nach Spielende erhalten die SR vom Punktrichter den ausgedruckten Spielbericht (aus dem Reportersystem). Sie kontrollieren ihn nun auf Vollständigkeit und Richtigkeit, insbesondere ob alles auf dem Bericht vorhanden und eingetragen ist wie es auf dem Eis geschah und auch dem Punktrichter gemeldet wurde.

Beispiel: Wurde eine Strafe für Hohen Stock ausgesprochen und auch so gemeldet aber es wurde ein falscher Code eingetragen lässt man diesen berichtigen. Ist jedoch eine ausgesprochene und gemeldete Strafe korrekt eingetragen kann man diese nicht nachträglich abändern. In diesem Fall muss ein „Incident Bericht“ (BESO) erstellt werden.

Falls es im Zusammenhang mit einer SPD oder MS geschieht kann man das im „Referee Report“ festhalten.

1.2. Merkblätter

1.2.1. Strafencode zu Spielbericht SIHF

	Deutsch	Français	
1	Absichtliches Tor verschieben	Deplacement intentionnel du but	
2	Andere Vergehen	Autre infraction	
3	Automatische Disziplinarstrafe bei Code 4, 9,10, 34, 37	Pénalité de méconduite automatique aux codes 4, 9,10, 34, 37	
4	Bandencheck	Charge contre la bande	
5	Bankstrafe - <i>zB. Unsportlichkeit nicht identifizierter Spieler o.Coach, Mannschaft zu spät, Spielverweigerung, Vermessung korrekt, Torjubel, Bestrafter Spieler geht nicht sofort zur Strafbank, Coach Challenge, etc</i>	Pénalité de banc - <i>p.ex Anti sportivité joueur ou coach pas identifié, Equipe en retard, Refus de joueur, Mesure correcte,célébration d'un but, joueur qui ne se rend pas directement au banc des pénalités, Coach Challenge, etc.</i>	TP
6	Behinderung	Obstruction	
7	Behinderung Torhüter	Obstruction sur le gardien	
8	Beinstellen	Faire trébucher son adversaire	
9	Check gegen den Kopf	Charge contre la tête	
10	Check von hinten	Charge par derrière	
11	Check gegen das Knie (Clipping)	Charge contre le genou (Clipping)	
12	Crosscheck	Cross-Check	
13	Diving (Schwalbe/Vortäuschung)	Diving (Plongeon ou exagération)	
14	Ellbogencheck	Coup de coude	
15	Faustkampf	Bagarres	
16	Haken	Accrocher un adversaire	
17	Halten	Retenir un adversaire	
18	Hoher Stock	Crosse haute	
19	Kniestich (Kneeing)	Coup de genou (Kneeing)	
21	Matchstrafe - Andere Vergehen	Pénalité de match - autre infraction	
22	Matchstrafe - Bandencheck	Pénalité de match - charge contre la bande	
23	Matchstrafe - - Check gegen das Knie (Clipping)	Pénalité de match - Charge contre le genou (Clipping)	
24	Matchstrafe - Check gegen den Kopf	Pénalité de match - Charge contre la tête	
25	Matchstrafe - Check von hinten	Pénalité de match - Charge par derrière	
26	Matchstrafe - Schiedsrichter berühren	Pénalité de match- toucher un arbitre	
27	Penaltyschuss	Tir de pénalité	PS
28	Puck aus dem Spielfeld schießen	Tiré le puck en dehors de la surface de jeu	

29	Matchstrafe - Slew Footing	Pénalité de match - Slew Footing	
30	Spieldauerdisziplinarstrafe	Pénalité de méconduite pour le match	
31	Spieldauerdisziplinarstrafe automatisch bei 2' oder 5'	Pénalité de méconduite pour le match automatique avec 2' ou 5'	
32	Spielverzögerung <i>persönliche Strafe - zB Puck zudecken, Puck an der Bande klemmen, Puck in der Hand einschliessen, Berichtigung Ausrüstung, GK zieht Maske aus, Torhüter Schneeanhäufungen, Torhüter geht zur Spielerbank, etc.</i>	Retarder le jeu <i>pénalité personnelle - p.ex tomber sur le puck, geler le puck inutilement, fermer la main sur le puck, ajustement de l'équipement, gardien retire son masque, gardien fait un tas de neige, gardien se rend à son banc de joueur, etc</i>	
33	Stock- oder Gegenstandswurf	Jet de crosse ou autre objet	
34	Stock-Endenstoss	Frapper avec le bout du manche	
35	Stockhalten	Retenir la canne de l'adversaire	
36	Stockschlag	Coup de crosse	
37	Stockstich	Piquer avec la lame de la crosse	
38	Übertriebene Härte	Dureté excessive	
39	Unerlaubter Körperangriff	Charge incorrecte	
40	Unerlaubter-Check (Frauen-Eishockey)	Charge illégale (hockey féminin)	
41	Unkorrr. Spielerwechsel / Unkorrektes Anspiel <i>- alles was im Unterbruch passiert</i>	Changement joueurs / engagement incorrect <i>- tout ce qui ce passe à l'arrêt du je</i>	TP
42	Unkorrekte Ausrüstung	Equipement incorrect	
43	Unsportliches Verhalten - 2' (ohne Diving)	Comportement antisportif - 2'	
44	Unsportliches Verhalten - 10'	Comportement antisportif - 10'	
45	Unsportliches Verhalten von Team-Offiziellen <i>zB. Reklamieren, Schlagen mit Stock/ Gegenstand gegen die Bande, etc.</i>	Comportement antisportif des officiels d'équipe <i>p.ex.reclamer, frapper avec la crosse/objet contre la bande, etc</i>	TP
46	Zuschieben des Stockes	Glisser une crosse	
47	Zuviele Spieler auf dem Eis	Surnombre de joueurs	TP
48	Später Check	Charge tardive	
49	Anstifter Faustkampf	Instigateur d'une bagarre	
50	Zugesprochenes Tor	But automatique	
51	Slew Footing 5+SPD	Slew Footing 5+PMM	
52	Matchstrafe Später Check	Pénalité de match - Charge tardive	

TP = keine Spieler-Nummer auf dem Spielbericht eintragen
= ne pas inscrire un numéro de joueur sur la feuille de match

1.2.2. Weisungen für Strafeinträge im Spielbericht

1. Der Spieler Nr. 15 erhält eine **kleine Strafe für Unsportlichkeit** (Schwalbe oder Simulation)

Zeit	Beginn	Ende	Nr	Min	Code	Was
2500	2500	2700	15	2	13	Unsportlichkeit

2. Der Spieler Nr 15 erhält eine 10' Strafe für Unsportlichkeit

Zeit	Beginn	Ende	Nr	Min	Code	Was
2500	2500	3500	15	10	44	Unsportlichkeit

3. Der Spieler Nr 15 erhält eine kleine Strafe für Check von hinten (2+10)

Zeit	Beginn	Ende	Nr	Min	Code	Was
2500	2500	2700	15	2	10	Check von hinten
2500	2700	3700	15	10	3	Disziplinarstrafe

4. Der Spieler Nr 15 erhält eine grosse Strafe für Crosscheck (5+20)

Zeit	Beginn	Ende	Nr	Min	Code	Was
2500	2500	3000	15	5	12	Crosscheck
2500	2500	6000	15	20	31	Spieldauerdisziplinarstrafe

5. Der Spieler Nr 15 erhält eine zweite Disziplinarstrafe im selben Spiel

Zeit	Beginn	Ende	Nr	Min	Code	Was
2500	2500	6000	15	20	30	Spieldauerdisziplinarstrafe

6. Der Spieler Nr 15 erhält eine doppelte kleine Strafe für Stockstich (2+2+10)

Zeit	Beginn	Ende	Nr	Min	Code	Was
2500	2500	2700	15	2	37	Stockstich
2500	2700	2900	15	2	37	Stockstich
2500	2900	3900	15	10	3	Disziplinarstrafe

7. Der Spieler Nr 15 erhält eine Matchstrafe für Stockstich

Zeit	Beginn	Ende	Nr	Min	Code	Was
2500	2500	6000	15	25	21	Matchstrafe

8. Der Spieler Nr 15 verursacht einen Strafschuss und verletzt dabei den Gegner mit Haken

Zeit	Beginn	Ende	Nr	Min	Code	Was
2500	2500	2500	15	PS	27	Penaltyschuss
2500	2500	3000	15	5	16	Haken
2500	2500	6000	15	20	31	Spieldauerdisziplinarstrafe

9. Der Coach erhält eine kleine Bankstrafe wegen Reklamieren

Zeit	Beginn	Ende	Nr	Min	Code	Was
2500	2500	2700	TP	2	45	Vergehen von Team-Offiziellen

Bei den Code 5, 41, 45 und 47 wird anstelle der Spielernummer TP eingetragen

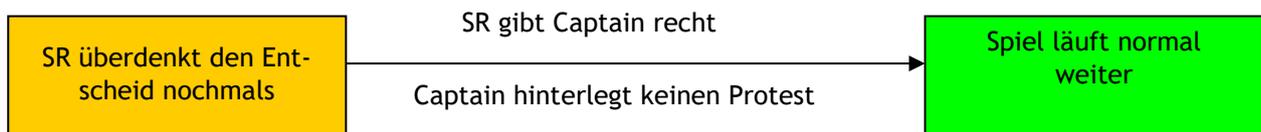
10. Wenn im Strafen-Code kein Vergehen aufgeführt ist = Code 2 «Andere Vergehen» verwenden.

11. Time-out und verletzte Spieler werden auf dem Spielbericht **nicht eingetragen**.

12. Wenn ein Spieler sein blutverschmiertes Leibchen wechseln muss so ist die neue Nummer unter Bemerkungen einzutragen. In der Mannschaftsaufstellung ändert sich jedoch nichts; er behält die registrierte Nummer.

1.2.3. Spielfeldprotest - Reglement Rechtspflege Art. 54 - 59

1. Gegen einen regeltechnischen Fehlentscheid des Schiedsrichters oder einen Fehler bei der Zeit- und/oder Strafzeitmessung kann die benachteiligte Mannschaft einen Spielfeldprotest erheben.
2. Gegen die auf dem Spielfeld getroffenen Tatsachenentscheide des Schiedsrichters kann kein Protest erhoben werden.
3. Der Captain oder Assistant-Captain der protestierenden Mannschaft hat den Spielfeldprotest unmittelbar nach dem Vorfall bzw. bei laufendem Spiel **beim nächsten Spielunterbruch** mit Angabe des Protestgrundes beim Schiedsrichter anzumelden.
4. Der Schiedsrichter hat den Captain oder Assistant-Captain der gegnerischen Mannschaft unverzüglich von der Protestanmeldung und vom Protestgrund in Gegenwart des Protestierenden in Kenntnis zu setzen.



5. Kommt der Schiedsrichter auf seinen Entscheid nicht zurück oder wird der Zeit- oder Strafzeitmessungsfehler nicht korrigiert



6. Der Spielfeldprotest ist vom betreffenden Club unmittelbar nach Spielschluss, d.h. beim Verlassen des Eisfeldes, durch den Captain bei dem oder den Head-Schiedsrichtern (3- und 4-Mann-System), bzw. den Schiedsrichtern (2-Mann-System) zu bestätigen. Wird dies nicht gemacht, gilt der Spielfeldprotest als nicht bestätigt. Der Schiedsrichter hat dafür zu sorgen, dass auf dem Spielbericht explizit festgehalten wird: "Spielfeldprotest nicht bestätigt" oder "Spielfeldprotest bestätigt".
7. Der Spielfeldprotest muss bei der zuständigen Stelle schriftlich bestätigt werden.
8. In der **NL/SL/U20-Elit** muss nur ein Referee-Report erstellt werden wenn der Spielfeldprotest bestätigt wurde. Falls er nicht bestätigt wurde, genügt eine kurze Meldung an das OM. In der **RL** wird nie Rapport erstellt. Wenn nötig wird der SR vom Einzelrichter zu einer Stellungnahme aufgefordert.

Bei einem Strafschuss muss ein Spielfeldprotest **vor** der Ausführung des Strafschusses erfolgen.

Beispiel:

Der Spieler war zum Zeit des Vergehens nicht auf dem Eis oder ein anderer nichtberechtigter Spieler will den Penalty schiessen.

In diesem Falle ist es dem Captain erlaubt auf das Spielfeld zu kommen um einen Spielfeldprotest anzumelden.

Sobald der SR den Pfiff zur Ausführung des Strafschusses gegeben hat gibt es keine Möglichkeit mehr einen Spielfeldprotest einzureichen.

1.3. Ausrüstung + Altersstufen

Auszug aus dem IIHF Regelbuch und Interpretation dieser Regeln

1.3.1. Gesichtsschutz, Gitter

Alle Feldspieler und Torhüter der **Kategorie U18 und jünger** (der Jahrgang und nicht das Geburtsdatum ist massgebend - siehe Pt.8) müssen einen **Vollgesichtsschutz** tragen. Dieser muss so konstruiert sein, dass weder der Puck noch eine Stockschaufel durchdringen kann.

Er muss regelkonform getragen werden und dies sieht wie folgt aus:

Der **Vollgesichtsschutz** muss regelkonform getragen werden und dies sieht wie folgt aus:

- a) Das Kinnband muss geschlossen sein; maximum eine Fingerbreite zwischen dem Kinnband und dem Kinn



- b) Die Bänder des Vollgesichtsschutzes müssen auf beiden Seiten befestigt werden (geschlossen mit Druckknopf)



1.3.2. Gesichtsmaske Torhüter



Falls Zweifel aufkommen so wird mit einem Puck und einem Stock kontrolliert ob diese durchdringen oder nicht.



1.3.3. Visier, Helm

Alle Feldspieler die nach dem 31.12.1974 geboren wurden, müssen mindestens ein Visier tragen. Der Helm muss so getragen werden, dass die untere Unterkante des Helms nicht mehr als eine Fingerbreite über den Augenbrauen liegt. Der Abstand zwischen **Kinnband** und **Kinn** darf nicht grösser sein als **eine Fingerbreite**.

Das Helmvisier muss über die Augen **bis Unterkante der Nase** reichen sowie frontalen und seitlichen Schutz bieten. Die **Mindesthöhe des Visiers** muss **7,5 cm** betragen und auf beiden Seiten mit 2 Schrauben befestigt sein.

1.3.4. Zahnschutz

Alle Feldspieler der Alterskategorie U20 (*der Jahrgang und nicht das Geburtsdatum ist massgebend - siehe Pt. 9*) müssen einen Zahnschutz tragen. Das bedeutet dass:

Nachwuchsspieler (Torhüter ausgenommen), ungeachtet ob sie einen Vollgesichtsschutz tragen oder nicht, die in einer **Nachwuchs-Liga (U20-Elit, U20-Top, U20-A)** oder in einer **Aktiv Mannschaft** spielen immer einen Zahnschutz tragen müssen.

Sollte ein Spieler eine Spange zwecks Zahnkorrektur tragen, die das Tragen eines Zahnschutzes verunmöglicht, muss der betreffende Spieler ein entsprechendes Arztzeugnis vorweisen, das ihn von der Tragpflicht eines Mundschutzes entbindet

Frauen die in einer Frauenliga spielen brauchen keinen Zahnschutz.

1.3.5. Hals- und Nackenschutz

Spieler und Torhüter der Kategorie U18 und jünger müssen einen Nacken- und Halsschutz tragen. Dies kann ein „traditioneller“ Halsschutz oder aber das nachstehend abgebildete Modell sein.

Der Kragen muss am Hals anliegen. Ist dies nicht der Fall (ausgeweitet) gilt er nicht mehr als regelkonform.

Aus versicherungstechnischen Gründen wird dringend allen empfohlen einen Halsschutz zu tragen.



1.3.6. Ohrenschutz

Bis Stufe U15 ist der Ohrenschutz als Teil des Helmes obligatorisch. Aus gesundheitlichen Gründen wird allen andern empfohlen einen Ohrenschutzes zu tragen.

1.3.7. Vorgehen bei unkorrekter Ausrüstung - Strafen Regeln 128, 211

Ein Spieler/Torhüter kann solange nicht am Spiel teilnehmen bis seine irreguläre Ausrüstung in Ordnung gebracht oder ausgewechselt wurde.

Stellt der SR fest, oder wird er darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ausrüstungsgegenstand irregulär ist oder unkorrekt getragen wird:

1. Verstoss ➤ Gegenstand auswechseln lassen ➤ Verwarnung an die Mannschaft
2. Verstoss durch irgend einen Spieler ➤ Gegenstand auswechseln ➤ Disziplinarstrafe
Erneut unkorrekte Ausrüstung desselben Spielers/Torhüters ➤ Spieldauerdisziplinarstrafe

Torhüter:

1. Stellt der SR **persönlich** fest dass eine U18 Torhüter Maske nicht korrekt ist geht er wie folgt vor:

- Torhüter muss die Maske wechseln oder mit dem Ersatztorhüter ausgewechselt werden (bevor der Ersatztorhüter das Eis betritt muss seine Maske kontrolliert werden)
- Team warnen
- Jeder weitere Verstoss gegen diese Regel (unkorrekte Ausrüstung) durch irgendeinen Spieler dieses Teams hat eine Disziplinarstrafe zur Folge

2. Wird der SR von **einem Team** darauf **hingewiesen** die Torhüter Maske des Gegners sei wahrscheinlich nicht korrekt geht der SR wie folgt vor:

- Er nimmt dies zur Kenntnis
- Er kontrolliert die Torhütermaske in der nächsten Pause oder vor der Verlängerung.
- Ist diese nicht korrekt dann vorgehen wie unter Punkt 1.
- Ist sie korrekt dann gibt es **keine Kleine Bankstrafe** für das Team das den SR darauf hingewiesen hat, weil es keine Spielverzögerung gab.



Sollten beide Torhüter Masken nicht in Ordnung sein hat das Team nun folgende Möglichkeiten:

- Der Vollgesichtsschutz muss ausgewechselt werden
- Ist dies nicht möglich kann die Mannschaft mit 6 Feldspielern (ohne Torhüter) weiterspielen.
- Weigert sich eine Mannschaft weiter zu spielen, müssen die entsprechenden Strafen ausgesprochen werden, bevor das Spiel abgebrochen wird.

Treten beide Teams mit unkorrekten Torhütermasken an und die Ausrüstungen können nicht regelkonform in Stand gestellt werden, wird das Spiel abgebrochen, resp. nicht angespielt.

Vermessung der Torhüterausrüstung (Ausnahme Stock) kann nur in einer Drittelpause vorgenommen werden und zwar, wenn möglich, bevor der Torhüter das Eis verlässt.

1.4. Altersstufen

a. Kategorie U18 und jünger

Geboren im Jahr 2003 - für die ganze Saison 2020/2021

Geboren im Jahr 2004 - für die ganze Saison 2021/2022

b. Kategorie U20

Geboren im Jahr 2001 - für die ganze Saison 2020/2021

Geboren im Jahr 2002 - für die ganze Saison 2021/2022

Massgebend ist der Jahrgang und nicht das Geburtsdatum.

1.5. Verzeichnis wichtiger Dokumente für die Schiedsrichter

IIHF Game Officials		
IIHF Rule-Book	englisch	www.iihf.com
IIHF Game Officials Handbook	englisch	www.iihf.com
IIHF Off-Ice Officials Handbook	englisch	www.iihf.com
IIHF Goalkeeper Equipment Measurement Standards	englisch	www.iihf.com
IIHF Officials Procedural Manual OPM	englisch	www.iihf.com

Alle Schiedsrichter		
IIHF Regelbuch	Deutsch, französisch oder italienisch	Pers Ex
Sammlung Regeländerungen & Interpretationen CH	für die laufende Saison	Intranet
Sammlung Weisungen+Merkblätter	für die laufende Saison	Intranet
SR-Reglement	Grundlagen für SR und Klubs	Intranet
Weisungen für die Ausbildung	Grundlagen für Kursorganisation und Testlimiten	Intranet
SR-Handbuch (2-Mann, Head, LM)	Dokumentation für SR	Intranet



1.6. Reglemente Swiss Ice Hockey

1.6.1. Rahmenbedingungen Registrierung und Transfer von Spielern

Art. 4 Kontrolle der Spielberechtigung

2. Die Schiedsrichter haben die Anzahl Spieler auf der Bank mit dem Matchblatt zu vergleichen, respektive zu kontrollieren und allenfalls nicht anwesende Spieler auf dem Matchblatt zu streichen. Diese Kontrolle wird am Ende des 1. Drittels (vor der Wiederaufnahme des 2. Drittels) vorgenommen. Für entsprechende Vergehen sind die Schiedsrichter rapportpflichtig. Ein fehlbarer Club kann pro nicht anwesenden Spieler, welche auf dem Matchblatt figurieren, gebüsst werden.

3. Ein auf dem Spielbericht aufgeführter Torhüter kann im gleichen Spiel nicht auch als Feldspieler eingesetzt werden.

Art. 5 Identitäts-Nachweis / Nachwuchsspielerinnen in Frauenmannschaften

Jeder Spieler und jede Spielerin (ausgenommen Spieler der National League und der Swiss League) muss sich mittels amtlichen Ausweis Ausweises (*oder einer guten Fotokopie*) identifizieren können. Als amtlicher Ausweis gelten der Reisepass, die Identitätskarte, der Führerausweis sowie das SBB General- oder Halbtax-Abo. Der Schiedsrichter kann bei den Spielern eine Identitätskontrolle durchführen. Spieler, welche bei einer Kontrolle keinen amtlichen Ausweis vorzeigen, können am Spiel nicht teilnehmen. Ein Einsatz eines solchen Spielers zieht eine Forfait-Niederlage für die Mannschaft nach sich, die den Spieler einsetzt.

Wenn während eines Spiels festgestellt wird, dass ein Spieler am Spiel teilnimmt, der nicht auf dem Spielbericht aufgeführt ist, muss ihn der Schiedsrichter in die Garderobe schicken. Wenn dieses Vergehen festgestellt wird, als der fehlbare Spieler ein Tor oder einen Assist zu einem Tor erzielt hat (gemäss Regel 23), so ist das Tor ungültig und der fehlbare Spieler muss vom Spiel ausgeschlossen werden.

Vor dem Ausschluss muss der Schiedsrichter die **Identität des Spielers überprüfen**. Wenn sich der Spieler ausweisen kann und er für dieses Spiel korrekt qualifiziert war, handelt es sich um ein administrative Vergehen ohne Forfait-Konsequenz für seine Mannschaft.

1.6.2. Technisches Reglement der Eissportanlagen

Art. 5 Schutzglas und Netze

Wenn die Höhe des Netzes auf den Stirnseiten 290 cm überschreitet, muss mit einem 5cm breiten, roten Band eine Linie auf der ganzen Länge des Netzes bis Ende Bogen ab 285 cm von der Bodenoberkante aufgezeichnet werden.

Art. 6 Sicherheitseinrichtungen um das Spielfeld

Der Zugang zum Eisfeld für die Spieler, Betreuer, Schiedsrichter und übrigen Offiziellen muss so angelegt sein, dass diese vor den Zuschauern, Gegenstandswürfen und/oder Ausgiessen von Flüssigkeiten geschützt sind. Die Sicherheitseinrichtung sollte so hoch sein, dass ein Zuschauer für einen Gegenstandswurf eine aktive Bewegung machen muss.

Eine Sicherheitsfläche mit einer Sicherheitsdistanz **von 150 cm** zwischen den Banden und der ersten Zuschauerreihe ist im Optimalfall als Trennung rund um das ganze Spielfeld zu erschliessen.

Art. 10 Uhren und Signale

Für Spiele der National League gelten Bestimmungen des Reglements "Anforderungen für NL&SL-Infrastrukturen. Jedes Spielfeld muss mit **einer elektronischen Spieluhr** ausgerüstet sein, die den Spielern, Spieloffiziellen und Zuschauern erlaubt, über Spiel- und Strafzeiten jederzeit Auskunft zu erhalten. Kann der Einblick von den Spielern, Spieloffiziellen und Zuschauern bei einer Spieluhr nicht gewährleistet werden, ist eine zweite, synchron laufende Spieluhr zu installieren.



Art. 22 Schiedsrichtergarderoben

Jede Eissportanlage muss über einen separaten Garderobenraum mit WC und Nasszelle für die Schiedsrichter verfügen.

Mindestfläche: Schiedsrichterraum **min. 15m²**

Im Weiteren müssen in diesem Raum noch ein Tisch und genügend Stühle vorhanden sein:

- a) National League und Swiss League **min. 4 Personen**
- b) Restliche Ligen **min. 3 Personen**

Bei gemischten Schiedsrichter-Teams ist der Geschlechtertrennung die notwendige Aufmerksamkeit zu schenken.

Wo min. vier Spielergarderoben vorgeschrieben sind müssen auch min. zwei Schiedsrichter-garderoben vorhanden sein. Mit einer Schiedsrichtergarderobe können nicht 2 Spiele nacheinander stattfinden, ansonsten sind 2 Schiedsrichtergarderoben zwingend.

Art. 23 Allgemeine Bestimmungen

Die Schiedsrichter oder andere Funktionäre sind verpflichtet sämtliche Verletzungen dieser Bestimmungen den zuständigen Stellen von SIHF zu melden. SIHF orientiert den fehlbaren Club und setzt ihm eine Frist zur Behebung der Mängel. Für die Clubs der National League und Swiss League erfolgt die Orientierung und die Fristansetzung durch National League und Swiss League Operation.

Torlampen

Es gibt keine Vorschriften mehr das Torlampen vorhanden sein müssen.

2. LEISTUNGSSPORT (NL, SL, U20-ELIT, U17-ELIT)

2.1. Spielbericht - Versand

Der auf dem Spielbericht erstaufgeführte SR muss die von den Coaches unterschriebene Mannschaftsaufstellung und den unterschriebenen Originalspielbericht mit nach Hause nehmen.

Wenn ausländische SR eingesetzt sind, gilt folgende Regelung:

- im 4-Mann System: der ausländische SR muss als zweiter aufgeführt werden
- im 3-Mann System: ein LM tritt an die Stelle des SR und nimmt die Dokumente nach Hause.

Die zu Hause abgelegten originalen Mannschaftsaufstellungen und Spielberichte können Ende Saison, einen Monat ab dem letzten Meisterschaftsspiel, vernichtet werden.

2.2. Rapport-Formulare und Spielberichte - Verwendung und Adressat

Die Spielberichte sind gemäss den Richtlinien und Anweisungen „Referee Reports online, Information und Gebrauchsanleitung“ (in drei Sprachen verfügbar) hochzuladen.

Sollte dies aus selbst nicht beeinflussbaren Gründen nicht möglich sein, soll wie nachstehend vorgegangen werden:

Wer	Was	An
NL	01 Referee Report (Match-, Spieldauerdisziplinarstrafen, etc.) Dieses Formular ist wie folgt abzuspeichern: JJMMTT_Liga_Spieler_Referee (Beispiel: 180902_NLA_Jobin_Massy)	Nur an eine Adresse senden und nur per E-Mail: judge@sihf.ch (geht an den Einzelrichter, an das NL Management und an das Officiating Management)
NL	02 Incident Report (BESO Vorkommnisse NL , SL, Elite A, NOVE) Dieses Formular ist wie folgt abzuspeichern: JJMMTT_Liga_Home-Team_Away-Team_Referee (Beispiel: 180906_NLA_Bern_Ambri_Kurmann)	Nur an eine Adresse senden und nur per E-Mail: reports@sihf.ch (geht an das NL Management und an das Officiating Management)

2.3. Rapporte - Übermittlung / Versand

Die Kopie des Spielberichtes muss wie folgt abgespeichert werden:

JJMMTT_Liga_Spieler_Spielbericht

(Beispiel: 180902_NLA_Jobin_Spielbericht)

Der Referee Report muss zusammen mit dem Spielbericht dem Einzelrichter NL (judge@sihf.ch) bis spätestens **zwei Stunden nach Spielende per E-Mail** übermittelt werden.

Der Incident Report (BESO) muss dem NL Management und dem Officiating Management (reports@sihf.ch) bis spätestens am **nachfolgenden Tag um 0800 Uhr per E-Mail** übermittelt werden.

2.4. Rapporte Gegenstandswürfe

Für BESO-Rapporte im Zusammenhang mit Gegenstandswürfen gelten folgende Regelungen:

- Nur Gegenstandswürfe inkl. «Bierduschen» gegen Personen werden rapportiert
- Nur Gegenstandswürfe welche eine Eisreinigung durch Drittperson zur Folge haben, werden rapportiert
- Ebenfalls zu rapportieren sind Würfe von gefährlichen Gegenständen (Bleikugeln, metallische Gegenstände, Hartplastik oder ähnliches)!

2.5. Rapport Video Review

Alle nachstehend aufgeführten Ereignisse sind mit dem „Incident Report (BESO)“ zu rapportieren:

Video-Review	Alle	Ja
Video Review System	Nicht funktionsfähig	Ja
Video Review System	Kamerawinkel/Qualität schlecht	Ja

2.6. Rapport Diving or Embellishment (Regel 138)

Sowohl die geahndeten als auch die suspekten Vergehen müssen in der NL und SL auf die folgende Adresse rapportiert werden:

<https://forms.gle/y1KSxyR8KQZzVMJa8>

Zusätzlich sind die Clips auch auf SPORTLOUNGE hochzuladen:

SPORTLOUNGE: Season 2020 → Tauchen und Verschönerung → bestraft oder verdächtig

File Bezeichnungsbeispiel: 20200909_FRI-SCB_Player_dive

2.7. Rapport Diverses

Alle nachstehend aufgeführten Ereignisse sind mit dem „Incident Reporte (BESO)“ an folgende Adresse zu rapportieren: reports@sihf.ch

Was	Wann	Rapport
Gegenstandswürfe	Weniger als 5 Gegenstände	Nein
Gegenstandswürfe	Mehr als 5 Gegenstände - Sobald Personal auf das Eis muss - Eisreinigung	Ja
Gegenstand-/Flüssigkeitsswürfe	Gegen Spieler oder Schiedsrichter	Ja
Feuerwerk/Rauch-/Knallkörper	Alles	Ja
Spielverzögerung Organisation	Mehr als 5 Min Verspätung (Spiel-/Drittelsbeginn)	Ja
Spielverzögerung	Eis nass nach der Pause	Ja
Eismarkierung/Tore	Alles (z.B. schlechte Markierung, defekte Tore, etc)	Ja
Sicherheit	Alles	Ja
Verpflegung	Nach dem Spiel	Ja
Covid-19	Desinfektionsmittel, Masken, Handschuhe fehlen (nur wenn es die SR direkt betrifft).	Ja
Covid-19	Anhusten SR, Gegenspieler oder irgeneine Personen	Ja

2.8. Reporterstellung Spielfeldprotest

Es muss nur ein Referee-Report erstellt werden wenn der Spielfeldprotest bestätigt wurde. Falls er nicht bestätigt wurde, genügt eine kurze Meldung an das OM.

2.9. Schiedsrichter NL, SL, U20-ELIT und U17-ELIT - Anwesenheit Eisstadion/Eisbahn

Spätestens 90' vor dem Spiel - 30' vor Spielbeginn in der SR-Garderobe.

Während der Covid 19 Periode und bis auf weiteres 75' vor dem Spielbeginn.



2.10. Schiedsrichter-Leibchen

Die SR der NL und SL müssen zwei SR-Leibchen zum Spiel mitnehmen. Wird ein Leibchen durch Blut verschmutzt, muss es ausgewechselt werden.

2.11. Dresscode SR NL, SL, U20-ELIT

Unsere Sponsoren stellen uns immer wieder Kleidungsstücke zur Verfügung. Um den Sponsoren auch gerecht zu werden und die diversen Sponsoring weiter auszubauen, wird folgender Dresscode festgelegt:

National League (ohne Playoffs)

- Blaues Hemd (SIHF Navy Boot Hemd falls erhalten)
- Gino- oder Five Pocket Dress Hosen
- GNL (000) Shoes

Swiss League & U20-Elit (ohne Playoffs)

- Blaues Hemd (SIHF Navy Boot Hemd falls erhalten)
- Gino Hosen oder Jeans (Keine Blue Jeans oder zerrissene Jeans)
- Sneakers (keine Turnhallenschuhe) oder Dress-Schuhe (Fretz Schuhe falls erhalten)

Tenue Playoff Männer:

Dresscode Business Casual:

- Details werden jeweils per Mail oder am Playoff-Kurs mitgeteilt.

Äusseres Erscheinungsbild (Bart/Rasur):

Für alle Vorbereitungsspiele und Regular Season NL/SL und U20-Elit ist das Tragen eines gepflegten Bartes erlaubt. Ab Runde 45 NL und Runde 43 SL & U20-Elit sowie allen Playoff- und Playout-Spielen ist eine Glattrasur obligatorisch.

Tenue Playoff Frauen (*im 3 oder 4M System*)

Dresscode Business Casual:

- Hosenanzug in dezenter Farbe kombiniert mit leicht gemusterter, farbiger Bluse
- Dunkle Bundfaltenhose kombiniert mit einfarbiger Bluse
- Dunkle Schuhe

2.12. Erhaltenes Material (Ausrüstung)

Die erhaltenen Kleider sind **mindestens** während **3 Jahren** aufzubewahren. Dies erlaubt ein einheitliches Auftreten an Kursen, Meetings, etc.

Jeder Schiedsrichter (HD und LM) wird mit High-Tech Geräten für die Kommunikation auf dem Eis ausgerüstet. Diese Geräte stehen des SR zum Gebrauch zur Verfügung und bleiben im Besitz der SIHF. Beim Austreten aus der SIHF muss die Ausrüstung komplett an SIHF zurückgegeben werden.

Der SR ist verantwortlich für die jeweilige Betriebsbereitschaft der Geräte sowie für den sachgerechten Einsatz. Bei Beschädigungen aus dem ordentlichen Einsatz sind die Reparaturen umgehend über Reftool kostenfrei zu veranlassen. Info sofort an andrin.borra@reftools.ch, marie.bergling@sihf.ch und peter.kueng@sihf.ch.

Verlust oder Beschädigung bei unsachgemässer Behandlung der Geräte, gehen zu Lasten des Benutzers.

2.13. Rückgabe Kommunikationssystem

Das Kommunikations-System ist 10 Tage nach dem letzten geleiteten Spiel an die Geschäftsstelle SIHF, zHv Marie Bergling, zurückzusenden. Das letzte Spiel wird erst ausbezahlt, wenn das Kommunikationssystem auf der Geschäftsstelle eingetroffen ist.



2.14. Glücksspiel- und Lotteriewesen

Den Schiedsrichtern, Supervisor, Mitgliedern des OffCom oder Mitarbeitern der regionalen SK ist es verboten, an irgendeinem Glücksspiel oder einer Lotterie im Zusammenhang mit dem Eishockey teilzunehmen insbesondere:

- Abschliessen von Wetten oder jemanden anzustiften Wetten abzuschliessen
- Entschädigung zu akzeptiert, um die Ergebnisse zu beeinflussen
- Informationen direkt oder indirekt liefern die Auswirkungen auf die Wetten haben könnten
- Jeder Verstoss gegen dieses Verbot wird durch die zuständigen Rechtspflegeorgane untersucht.
- Jede Person die Kenntnis hat, dass gegen dieses Verbot verstossen wurde, ist verpflichtet unverzüglich einen Bericht dem Referee-in-Chief oder seinem Stellvertreter zu erstatten.

2.15. Medien

Am Spieltag:

Interviews mit Medien nach Absprache mit dem Director Officiating/RiC und/oder Ligavertreter/RSV, die direkt vor Ort sind! Diese sind beschränkt auf eine spezielle Spielsituation des eigenen Spiels, in Zusammenhang mit einer Regelauslegung, erlaubt. Zu Spieldauerdisziplinar-/Matchstrafen gibt es keine Kommentare da es sich um ein laufendes Verfahren handelt.

Situationen welche sich in andern Spielen zugetragen haben sind nicht zu kommentieren.

Ausserhalb:

Die Schiedsrichter benötigen eine Bewilligung Director Officiating für Interviews ausserhalb der Spiele. Bevor ein Artikel veröffentlicht wird, ist er der bewilligenden Person vorzulegen.

2.16. Socials Medias

Es dürfen keine Bilder und Kommentare über Spiele auf Facebook, Twitter, Hi5 oder auf irgend einem andern Social Media veröffentlicht werden.

2.17. Reglemente und Weisungen des Leistungssportes

In den nachstehenden spezifischen Dokumenten findet ihr weitere Angaben:

- Reglement Video Entscheide
- Weisungen Spielbetrieb LS
- Weisungen Schiedsrichter
- Weisungen Testspiele LS
- Code of Conduct
- Pausen, Overtime, Shootout

3. NACHWUCHS UND AMATEURSPORT

3.1. Spielbericht - Versand

Das Rapport-System ersetzt das Versenden der Spielbericht per Post sowie der Rapporte per Mail (Word oder PDF). Die Erfassung kann sowohl auf dem Smartphone, den Tablet oder dem PC/Laptop erledigt werden.

3.2. Rapport-Formulare - Verwendung und Adressat

Die Spielberichte sind gemäss den Richtlinien und Anweisungen „Referee Reports online, Information“ (in drei Sprachen verfügbar) hochzuladen. Nach dem Hochladen der Spielberichte und Rapporte, archiviert der erstaufgeführte Schiedsrichter die Dokumente zu Hause. Vier Wochen nach Abschluss der Meisterschaft, können diese entsorgt werden.

Frist: spätestens am Nachttag des Spieles bis um 2200 Uhr.

3.3. Rapport/Spielbericht - Übermittlung/Versand (System nicht verfügbar)

Sollte dies aus selbst nicht beeinflussbaren Gründen nicht möglich sein, soll wie nachstehend vorgegangen werden:

Wer	Was	An
RL	01 SR-Rapport (Match-, Spieldauerdisziplinarstrafen, etc.)	Mit dem Spielbericht an Rechtspflege per E-Mail (schiedsrichter.rapport@sihf.ch) CC gem. Weisung Verantwortlicher SR-REG
RL	02 SR-Beso Vorkommnisse RL	Mit dem Spielbericht an Rechtspflege per E-Mail (schiedsrichter.rapport@sihf.ch) (CC gem. Weisung Verantwortlicher SR-REG

Werden SR-Rapporte erstellt (Word/PDF) müssen sie **zusammen** mit dem **Spielbericht** per A-Post an die Geschäftsstelle SIHF, Flughafenstrasse 50, 8152 Glattbrugg, eingesandt werden, auch wenn sie via E-Mail oder Fax übermittelt wurden.

Frist: spätestens am Nachttag des Spieles bis um 2200 Uhr bei einer Poststelle aufgeben

3.4. Schiedsrichter - Anwesenheit Eisstadion / Eisbahn

MSL / 1. Liga	90' vor dem Spiel - 30' vor Spielbeginn in der SR-Garderobe
2. Liga abwärts und Nachwuchsbereich	gemäss Weisungen des Officiating Manager Amateurliga / SPOC

3.5. Tenue Prospects in der RL

Die Prospects tragen in der RL und MySports League die Leibchen der RL ohne Nummern und die Helme der RL ohne Farbstreifen.

3.6. Reglemente und Weisungen des NAS

In den nachstehenden spezifischen Dokumenten findet ihr weitere Angaben:

- Auszug Reglemente und Weisungen NAS
- Weisungen MySports League

4. WICHTIGE ADRESSEN UND TELEFONNUMMERN

4.1. Leistungssport

Swiss Ice Hockey	Geschäftsstelle	Tel. 044 306 50 50 info@sihf.ch
Vaucher Denis	Direktor Leistungssport	Tel. 044 306 50 35 denis.vaucher@sihf.ch
Vögtlin Willi	Leiter Spielbetrieb NL und Swiss Cup	Tel. 044 306 50 50 / 079 330 60 15 willi.voegtlin@sihf.ch
Bürki Reto	NL Operations	Tel. 044 306 50 50 / 079 730 25 04 reto.buerki@sihf.ch
Fischer Andreas	Director Officiating / RiC	Tel. 044 306 50 50 / 079 669 14 39 andreas.fischer@sihf.ch
Kunz Sascha	Senior Officiating Manager	Tel. 079 697 57 26 sascha.kunz@sihf.ch
Küng Peter	LS SR-Aufbietungsstelle & RSV	Tel. 079 424 26 32 peter.kueng@sihf.ch
Reichen Freddy	RSV - Rule Expert	Tel. 079 628 93 93 freddy.reichen@sihf.ch
Bürgi Roger	RSV	Tel. 079 602 13 86 buergi.roger@bluewin.ch
Fanconi Yvan	RSV	Tel. 079 213 37 20 i.fanconi@hcd.ch
Kaufmann Beat	RSV	Tel. 079 354 20 44 beat.kaufmann@sihf.ch
Küng Michael	RSV	Tel. 079 341 67 58 michael.kueng@datazug.ch
Marti Beat	RSV	Tel. 079 427 49 61 bbmarti@bluewin.c
Niquille Julien	RSV	Tel 079 220 66 88 julien.niquille@bluewin.ch
Prugger Marco	RSV	Tel. 079 405 90 91 marco.prugger@bluewin.ch
Rochette Stefan	RSV	Tel. 079 370 50 66 rochette68@bluewin.ch
Simmen Jürg	RSV	Tel. 079 636 41 92 simmenj@bluewin.ch
Stalder Roland	RSV	Tel. 079 632 88 85 stalder_roland@hotmail.com
Wüst Simon	RSV	Tel. 079 447 49 44 simon_wust@gmx.ch
Zosso Daniel	RSV	Tel. 078 833 28 17 daniel.zosso@gmx.ch



4.2. Nachwuchs und Amateursport

Swiss Ice Hockey	Geschäftsstelle Flughofstrasse 50, 8152 Glattbrugg	Tel 044 306 50 50 Fax 044 306 50 51 info@sihf.ch
Paolo Angeloni	Direktor Nachwuchs & Amateursport	Tel 044 306 50 33 Fax 044 306 50 51 paolo.angeloni@sihf.ch
SCHIEDSRICHTER- RAPPORTE NAS	Rechtspflege	Fax 044 306 50 53 schiedsrichter.rapport@sihf.ch
Bürgi Patrick	Einzelrichter OS	Tel 056 203 60 60 Fax 056 203 60 61 patrick.buergi@wkblaw.ch
Tschan Pascal	Einzelrichter ZS	Tel 031 352 87 87 tschan@lafranchi-meyer.ch
Van Vlaenderen Joël	Einzelrichter WS	Tel 032 727 30 00 hockey@in-law.ch
Kaderli Roman	Officiating Manager Amateur Development	Tel 079 469 60 71 roman.kaderli@sihf.ch
Borga Cedric	Officiating Manager Amateurliga	Tel 076 429 46 72 cedric.borga@sihf.ch
Hebeisen Micha	SPOC ZS	079 322 57 44 micha.hebeisen@sihf.ch
Ströbel Philipp	SPOC OS	Tel 079 320 59 05 phillip.stroebel@sihf.ch
Tscherrig Michael	SPOC WS	Tel 076 822 42 49 michael.tscherrig@sihf.ch
Eichenberger Marco	MySports League	marco.eichenberger@sihf.ch Tel 076 381 59 91.

Für Fragen oder Anregungen wende man sich direkt an den Director Officiating/RiC